



BOLETIN OFICIAL

MUNICIPALIDAD DE RADA TILLY

AÑO XXVI - Nº 309

DICIEMBRE 2023

AUTORIDADES	SUMARIO
<p>DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL: de 01 al 09 de diciembre</p> <p>Intendente: Luis Emilio Juncos Secretario de Gobierno: Dr. Juan José Rivera Secretaría de Hacienda: Cdra. Norma Graciela Rementería Secretaría de Obras Públicas: Ing. Cecilia Baztán Secretaría de Desarrollo Social: Dra. María Eugenia Medina Secretario de Deporte y Turismo: Prof. Jorge Mérida Secretaría de Cultura: María José Abeijón. Secretario de Coordinación: Dr. Ricardo Álvarez</p> <p>HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE</p> <p>Presidente: Tpn Mariel Gimena Peralta Vicepresidente: Prof. Gilda Claudia Olguín</p> <p>Bloque Partido Juntos por el Cambio</p> <p>Dr. Joshua Dunaj Ing. Guillermo Luis García Bib. Ismaela Haydee López Juan Fernando Díaz Vega</p> <p>Bloque Partido Chubut al frente</p> <p>Prof. Mabel Cristina Morejón Cdr. Carlos Daniel Barrios Daporta</p> <p>Bloque Partido Vecinal de Rada Tilly</p> <p>Prof. María Eugenia Spinassi Bruno Norman English</p> <p>DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL: del 10 al 31 de diciembre</p> <p>Intendente: Mariel Gimena Peralta Secretario de Gobierno: Cdr. Luis Eduardo Romero Secretaría de Hacienda: Cdra. Norma Graciela Rementería Secretaría de Obras Públicas: Ing. Cecilia Baztán Secretaría de Desarrollo Social: Lic. Laura Bersais Secretario de Deporte, Turismo y Desarrollo Económico Local: Prof. Jorge Mérida Secretaría de Cultura: María José Abeijón. Secretario de Coordinación: Dr. Ricardo Álvarez Secretario de Ambiente: Lic. Hernán Marraco</p> <p>HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE</p> <p>Presidente: Carolina Barquín Vicepresidente: María Cecilia Tiedemann</p> <p>Bloque Partido Juntos por el Cambio</p> <p>Maria Gimena Cutini Joshua Dunaj Maria Jimena Villarreal Sebastián Comba</p> <p>Bloque Partido Arriba Chubut</p> <p>Mabel Cristina Morejon Omar Eduardo Casagrande</p> <p>Bloque Partido Vecinal de Rada Tilly</p> <p>Guillermo Adolfo Janeiro Dolores María Álvarez</p>	<p>DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL:</p> <p>RESOLUCIONES:</p> <p>Intendencia: Res. N°: 626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-648-651-654-658-659-661-668-685-691</p> <p>Secretaría de Coordinación: Res. N°: 649-665-667-684-695</p> <p>Secretaría de Gobierno: Res. N°: 615-652-662-673-675-676-677-696-697-699-700-704</p> <p>Secretaría de Obras Públicas: Res. N°: 609-614-616-617-618-622-624-655-660-664-678-688-689-701</p> <p>Secretaría de Hacienda: Res. N°: 621-623-650-653-656-663-666-671-682-686-693</p> <p>Secretaría de Desarrollo Social: Res. N°: 611-612-613-620-647-672-683-690-694-698</p> <p>Secretaría de Cultura: Res. N°: 669-670-679-680-681</p> <p>Secretaría de Deporte, Turismo y Desarrollo Económico Local: Res. N°: 610-625-657-674</p> <p>Secretaría de Ambiente: Res. N°: 687-692</p> <p>HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE</p> <p>Resoluciones Internas: N°: 029-030-031</p> <p>Resoluciones: N°: 013-014</p> <p>Ordenanzas: N°: 2710/23 - 2711/23 - 2712/23 - 2713/23 - 2714/23 - 2715/23 - 2716/23</p>

Departamento Ejecutivo Municipal

RESOLUCIONES:

INTENDENCIA

RESOLUCIÓN Nº 626/23

07/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Aceptar la renuncia presentada por el agente municipal MERLO SANTIAGO, DNI N° 30.008.171, Leg N° 819, a partir del 01 de Enero de 2024.

Art.2º) Agradecer al mencionado agente los servicios prestados.

Art.3º) Tome conocimiento la Secretaría de Hacienda y el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y Cumplido, Archívese.

RESOLUCIÓN Nº 627/23

07/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal N° 2710/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 06 de diciembre de 2023.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 628/23

07/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal N° 2711/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 06 de diciembre de 2023.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 629/23

07/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal N° 2712/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 06 de diciembre de 2023.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 630/23

07/12/23

POR ELLO:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY

RESUELVE

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal N° 2713/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 06 de diciembre de 2023.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN N° 631/23

07/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal N° 2714/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 06 de diciembre de 2023.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN N° 632/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Designar a la Cdra. Norma Graciela REMENTERIA, D.N.I. N° 13.777.913 para desempeñar el cargo de SECRETARIA DE HACIENDA de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.2º) Designar al Cdr. Luis Eduardo ROMERO, D.N.I. N° 25.026.321 para desempeñar el cargo de SECRETARIO DE GOBIERNO de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.3º) Designar a la Ing. Maria Cecilia BAZTAN, D.N.I. N° 23.286.977 para desempeñar el cargo de SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.4º) Designar a Señora María José ABEIJON D.N.I. N° 14.672.100, para desempeñar el cargo de SECRETARIA DE CULTURA de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.5º) Designar a la Lic. Laura Elizabeth BERSAIS D.N.I. N° 25.011.107 para desempeñar el cargo de SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.6º) Designar al Dr. Ricardo Horacio ALVAREZ D.N.I. N° 14.835.183 para desempeñar el cargo de SECRETARIO DE COORDINACION de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.7º) Regístrese, Publíquese y Cumplido, Archívese.

RESOLUCIÓN N° 633/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) RENOMBRAR la Secretaría de Deporte y Turismo que a partir del 10 de diciembre de 2023 pasará a llamarse Secretaria de Deporte, Turismo y Desarrollo Económico Local.

Art.2º) Designar al Prof. Jorge Luis MERIDA DNI N° 28.636.879 para desempeñar el cargo de SECRETARIO DE DEPORTE, TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.3º) CREAR la Direccion de Deporte dependiente de la Secretaría de Deporte, Turismo y Desarrollo Económico Local, a partir del 10 de diciembre de 2023.

Art.4º) DESIGNAR como Director de Deportes de la Municipalidad de Rada Tilly al Profesor Ignacio Sebastián BARRETO DNI N° 26.540.300, a partir del 10 de diciembre de 2023.

Art.5º) CREAR la Direccion de Turismo dependiente de la Secretaría de Deporte, Turismo y Desarrollo Económico Local, a partir del 10 de diciembre de 2023.

Art.6º) DESIGNAR como Director de Turismo de la Municipalidad de Rada Tilly a Pablo Javier ALVEAR DNI N° 29.586.731, a partir del 10 de diciembre de 2023.

Art.7º) Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 634/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CREAR la Secretaria de Ambiente, a partir del 10 de Diciembre de 2023, dejando sin efecto la Resolución Municipal N° 647/19.

Art.2º) DESIGNAR como Secretario de Ambiente de la Municipalidad de Rada Tilly, al Licenciado en Ciencias Biológicas Hernán MARRACO, D.N.I. 21.355.407, a partir del 10 de Diciembre de 2023.

Art.3º) CREAR la Dirección de Gestión y Coordinación, dependiente de la Secretaría de Ambiente, a partir del 10 de Diciembre de 2023.

Art.3º) DESIGNAR como Directora de Gestión y Coordinación de la Municipalidad de Rada Tilly a la Lic. Gilda Muñoz D.N.I. N° 31.637.604 a partir del 10 de Diciembre de 2023.

Art.4º) Refrendarán las actuaciones los Sres. Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, hágase saber al Dto. de Personal y archívese.

RESOLUCIÓN N° 635/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Designar al Dr. Andres LAGO GONZALEZ, D.N.I. N° 33.182.834 para desempeñar el cargo de ASESOR LETRADO de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Secretarios Municipales.

Art.3º) Regístrese, Publíquese y Cumplido, Archívese.

RESOLUCIÓN N° 636/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Designar a la Contadora Pública Nacional Adriana SPARICO, D.N.I. N° 14.121.687 para desempeñar el cargo de TESORERA de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Secretarios Municipales.

Art.3º) Regístrese, Publíquese y Cumplido, Archívese.

RESOLUCIÓN N° 637/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a María José Abeijón, DNI 14.672.100 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 638/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Dr. Ricardo Álvarez DNI 14.835.183 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 639/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Maria Cecilia Baztán DNI 23.286.977, a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 640/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Jorge Luis Mérida DNI 28.636.879 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 641/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público al Prof. Ignacio Sebastián Barreto DNI 26.54.300 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 642/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Pablo Alvear DNI N° 29..586.731 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 643/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público al Dr. Andres Lago Gonzalez DNI 33.182.834 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

POR ELLO:**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a la Cdra. Adriana Sparico DNI N° 14.121.687 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

POR ELLO:**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Rodolfo Manuel Ivancich DNI N° 31.637.679 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

POR ELLO:**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar licencia por ocupación de cargo público a Juan Jose Rivera DNI N° 23.905.162 a partir del día 10 de diciembre de 2023, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículos 29º y 34º del Estatuto y Escalafón del personal de la Corporación Municipal, Ordenanza Municipal N° 914/91.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal a sus efectos.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

POR ELLO:**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Créase la Dirección de Coordinación, la que funcionará en el ámbito del Departamento Ejecutivo Municipal, en un todo de acuerdo con lo indicado en los considerandos de la presente.

Art.2º) Designar al Sr. Fernando DIAZ VEGA, D.N.I. Nro. 25.744.662 para desempeñar el cargo de Director de Coordinación de la Municipalidad de Rada Tilly.

Art.3º) Tome conocimiento el Área de Recursos Humanos a sus efectos.

Art.4º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

POR ELLO:**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CREAR en el ámbito de la Secretaria de Coordinación la Dirección de Relaciones Institucionales.

Art.2º) DESIGNAR al agente Lisandro Martin PACHO (DNI N° 21586716 – Legajo 300) a cargo de la Dirección indicada en el artículo anterior.

Art.3º) Notifíquese al Tribunal Electoral y los miembros electos.
Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios.
Art.5º) Regístrese, Notifíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 654/23

14/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) DESIGNAR en los términos del art. 5 de la Ordenanza Nº 1211/97 a los miembros representantes del Municipio del ENTE REGULADOR DE SERVICIOS PUBLICOS (AGUA, CLOACA Y ENERGÍA ELECTRICA) DE RADA TILLY, a:

- a) Titulares:
Cdra. Norma REMENTERIA – DNI 13.777.913
Dr. Lisandro Martín PACHO - DNI 21.586.716
- b) Suplentes:
Ing. María Cecilia BAZTAN – DNI 23.286.977
Dr. Andrés LAGO GONZALEZ - DNI 33.182.834

Art.2º) Notifíquese al Tribunal Electoral y los miembros electos.
Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios.
Art.4º) Regístrese, Notifíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 658/23

18/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal Nº 2715/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 18 de diciembre de 2023.
Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.
Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 659/23

18/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Tómese como Ordenanza Municipal Nº 2716/23 a la sancionada bajo el mismo número por el Honorable Concejo Deliberante en su Sesión Ordinaria del día 18 de diciembre de 2023.
Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.
Art.3º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 661/23

19/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Aceptar la renuncia presentada por la agente municipal MUÑOZ MARIA ELISA, DNI 05.689.578, Leg Nº 024, a partir del 01 de Enero de 2024.
Art.2º) Agradecer al mencionado agente los servicios prestados.
Art.3º) Tome conocimiento la Secretaria de Hacienda y el Departamento de Recursos Humanos a sus efectos.
Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

RESOLUCIÓN Nº 668/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) ESTABLECER el pase a Planta Permanente del personal contratado que se detalla a continuación a partir del 01º de Enero de 2024, manteniendo la categoría que reviste cada agente:

NOMBRE Y APELLIDO	DNI	Nº LEGAJO
GATICA, Juan Ignacio	40.800.575	871
COLIONI, Leonardo Martín	41.718.788	872
FLORES, Esteban Daniel	43.620.699	873
PODESTA RODRIGUEZ, Victoria	37.150.031	875
PEREZ, Carlos Manuel	39.203.570	876
COLLA, Antonella	38.517.897	877
DIAZ, Rogelio	27.735.275	880
FALCON, Genaro	40.800.678	882

Art.2º) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Obras Públicas, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Cultura a sus efectos.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 685/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE AD – REFERENDUM DEL HONORABLE
CONCEJO DELIBERANTE**

Art.1º) DISPONER la modificación de la suma no remunerativa mensual pagadera en el periodo Diciembre de 2023 establecida por Resolución D.E.M. Nº 554/2023, incrementándola y reemplazándola por las suma total no remunerativa de Pesos Treinta Mil (\$ 30.000).

Art.2º) DISPONER la incorporación de la misma al básico de cada agente, modificándose paulatinamente su calidad de no remunerativa a remunerativa en tres (03) tramos: Pesos Diez Mil (\$ 10.000.-) en el periodo Enero 2024, Pesos Diez Mil (\$ 10.000.-) en el periodo Febrero 2024 y Pesos Diez Mil (\$ 10.000.-) en el periodo Marzo de 2024.

Art.3º) EXCEPTUAR al personal político de la percepción de la suma no remunerativa detallada en el artículo anterior.

Art.4º) La presente Resolución se dicta "Ad Referendum" del Honorable Concejo Deliberante.

RESOLUCIÓN Nº 691/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Aceptar la renuncia presentada por el agente municipal ALLENDE TOMAS AGUSTIN, DNI 43.606.220, Leg. Nº 889, a partir del 26 de Diciembre de 2023.

Art.2º) Agradecer al mencionado agente los servicios prestados.

Art.3º) Tome conocimiento la Secretaria de Hacienda y el Departamento de Recursos Humanos a sus efectos,

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

SECRETARIA DE COORDINACION

RESOLUCIÓN Nº 649/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) ESTABLECER que el agente Alfredo GUINEA (Leg. 403), se desempeñe como Coordinador General, dependiente de la Secretaría de Deportes, Turismo y Desarrollo Económico Local.

Art.2°) ESTABLECER que la agente Silvia ROMANELLA (Leg. 414) se desempeñe como Coordinadora de Desarrollo Social, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Social.

Art.3°) ESTABLECER que la agente Ismaela LOPEZ (Leg. 347) se desempeñe como Administrativa de la Biblioteca, dependiente de la Secretaría de Cultura.

Art.4°) ESTABLECER que el agente Gonzalo FERNANDEZ (Leg. 842) se desempeñe como Inspector General de Habilitaciones, dependiente a la Secretaría de Gobierno.

Art.5°) ESTABLECER que la agente Aracelli VERGARA (Leg. 870) se desempeñe como Administrativa, dependiente del Honorable Concejo Deliberante.

Art.6°) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Deportes, Turismo y Desarrollo Económico Local, Secretaría de Desarrollo Social y Honorable Concejo Deliberante a sus efectos.

Art.7°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios.

Art.8°) Regístrese, Notifíquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN N° 665/23

20/12/23

POR ELLO:

LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1°) ESTABLECER que el Área de Liquidación de Haberes y Recursos Humanos dependa directamente de la Secretaría de Coordinación, modificándose en consecuencia el organigrama municipal.

Art.2°) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Coordinación a sus efectos.

Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN N° 667/23

20/12/23

POR ELLO:

LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1°) PRORROGAR los contratos suscriptos con los agentes detallados a continuación, a partir del 02 de Enero de 2024 hasta el 31 de Diciembre de 2024, por las razones expresadas en los considerandos.

APELLIDO Y NOMBRE	DNI	LEGAJO
GALLEGO, Valentina	40.800.684	878
ARTEAGA, Agustín	38.517.054	881
TOLABA, Gisela	37.645.117	885
ALMONACID, Alejandra	33.616.056	887
LUCIO, Ramiro Nadir	35.659.471	888
VALLEJO, María Gabriela	38.807.712	890
YUFFA, Cristian	42.686.341	891
OJEA, María Cristina	23.034.662	892
FERNANDEZ, Gaspar	40.680.939	893
URIBE, Silvina Noemí	35.384.840	894
MORALES, Abraham	40.739.068	895
SINKACHKUK, Jerónimo	40.800.548	896
FLORES, Luis Alberto	46.390.246	897

Art.2°) PRORROGAR el contrato suscripto con la agente municipal Roció GARCIA (Leg. N° 886) a partir del 02 de Enero de 2024 hasta el 28 de Febrero del 2024, por las razones expresadas en los considerandos.

Art.3°) Los nombrados percibirán como retribución lo establecido según las categorías en los contratos respectivos.

Art.4°) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Obras Públicas, Gobierno, Hacienda, Cultura y Desarrollo Social a sus efectos.

Art.5°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.6°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 684/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR los contratos suscriptos con los Sres. CHICALA GARCIA Giuliana Carla (D.N.I. 36.191.976), GALLEGO Bárbara (D.N.I. 30.936.438), RUBIO, Ángelo (D.N.I. 40.071.962) y CALLEGHER Victoria Vanesa (DNI 30.605.440) desde el día 02/01/2024 hasta el 31/12/2024.

Art.2º) Los nombrados percibirán como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería y Personal a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 695/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR los contratos suscriptos con los Sres. ARALDI Alejandro Martin (30.273.410) y OLIVERA David (34.773.560) desde el día 02/01/2024 hasta el 31/12/2024.

Art.2º) Los nombrados percibirán como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería y Personal a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

SECRETARIA DE GOBIERNO

RESOLUCIÓN Nº 615/23

30/11/23

POR ELLO:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Convalídese el cuadro tarifario del Servicio de distribución de energía eléctrica, y alumbrado, adjunto a la presente como anexo 1, aprobado por el Organismo de aplicación de la Ordenanza Nº 1.211/97 y 1644/04, con vigencia retroactiva a la fecha de aprobación.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.3º) Notifíquese, Regístrese, Comuníquese y Cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 652/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de Lucas Hernán DIP (DNI 38.116.580) a partir del 11 de Diciembre de 2023 hasta el 31 de Diciembre de 2024, para desempeñarse en tareas de asesoramiento técnico, gestión e implementación de proyectos informáticos para la modernización y digitalización de los procesos internos y transaccionales.

Art.2º) El nombrado percibirá como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 662/23

19/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) DESIGNAR al agente LOPEZ LARROUDE Fernando (Leg. 387) como Coordinador General de Seguridad Urbana, Exámenes y Licencias de Conducir y Defensa Civil, encontrándose plenamente facultado para suscribir cualquier documentación relacionada a los tramites de su incumbencia, principalmente aquellos de las áreas de Exámenes y Licencias de Conducir y Defensa Civil , por las razones expuestas en los considerandos.

Art.2°) DESIGNAR a la agente ROGNETTA Laura (Leg. 741) como Responsable del sector Exámenes de Conducir, por las razones expuestas en los considerandos.

Art.3°) Tome conocimiento Recursos Humanos y la secretaria de Gobierno a sus efectos y notifíquese al agente interesado.

Art.4°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios.

Art.5°) Regístrese, Notifíquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 673/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1.- LIQUIDAR a los agentes municipales de Seguridad Urbana que cumplan funciones los días 25 de Diciembre del corriente y el 1 de Enero de 2024, la suma no remunerativa de PESOS TREINTA MIL (\$30.000) por turno trabajado, de acuerdo a los considerandos respectivos.

Art. 2.- Tome conocimiento Recursos Humanos y la Secretaría de Gobierno a sus efectos.

Art. 3.- Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art. 4- Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 675/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) ESTABLECER una Compensación por reemplazo a la agente de Legajo N° 566 en los haberes del mes de ENERO 2023, por las razones expresadas en los considerandos.

Art.2°) Tome conocimiento Personal y Secretaría de Hacienda a sus efectos.

Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 676/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) ESTABLECER la Asignación por Función del Art. 05 inc b) en la suma final de PESOS CUARENTA Y OCHO MIL (\$48.000) al agente de Legajo N° 403, a partir de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.2°) ESTABLECER la Asignación por Función del Art. 05 inc a) en la suma final de PESOS SETENTA MIL (\$70.000) al agente de Legajo N° 403, a partir de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.3°) ESTABLECER la Compensación Especial del Art. 04 inc. b) en la suma final de PESOS SETENTA MIL (\$70.000) al agente de Legajo N° 403, a partir de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.4°) INCREMENTAR la Compensación Especial del Art. 04 inc. b) que percibe la agente de Legajo N° 414, en la suma final de PESOS CINCUENTA Y CINCO MIL (\$55.000), a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.5°) INCREMENTAR la Asignación por Función del Art. 05 inc a) que percibe la agente de Legajo N° 414 en la suma final de PESOS CINCUENTA Y CINCO MIL (\$55.000), a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.6°) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Deportes, Turismo y Desarrollo Económico local y Secretaría de Desarrollo Social a sus efectos.

Art.7°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.8°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 677/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) INCREMENTAR la Compensación Especial del Art. 04 inc. b) que perciben los agentes de Legajo N° 572, Legajo N° 770, Legajo N° 842 y Legajo N° 884 en la suma final de PESOS CUARENTA MIL (\$40.000), TREINTA Y CINCO MIL (\$35.000), PESOS VEINTIOCHO MIL (\$28.000) y PESOS CUARENTA Y SIETE MIL (\$ 47.000) respectivamente, a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.2°) INCREMENTAR la Asignación por Función del Art. 05 inc a) que perciben las agentes de Legajo N° 770 y Legajo N° 842 en la suma final de PESOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS (\$ 66.500) y PESOS VEINTIOCHO MIL (\$28.000) respectivamente, a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.3°) INCREMENTAR la Compensación Especial del Art. 04 inc. a) que perciben las agentes de Legajo N° 770 y Legajo N° 884 en la suma de PESOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS (\$26.500) y PESOS SESENTA Y SIETE MIL (\$67.000) respectivamente, a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.4°) ESTABLECER la Asignación por Función del Art. 05 inc b) en la suma final de PESOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS (\$67.500), PESOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS TRECE CON 98/100 (\$19.713,98) y PESOS NOVENTA Y CINCO MIL (\$95.000) a las agentes de Legajo N° 770, Legajo N° 347 y Legajo N° 884 respectivamente, a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.5°) ESTABLECER la Asignación por Función del Art. 05 inc a) en la suma final de PESOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE CON 96/100 (\$39.427,96) a la agente de Legajo N° 347, a partir de DICIEMBRE de 2023, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.6°) Tome conocimiento Recursos Humanos, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Cultura y Secretaría de Coordinación a sus efectos.

Art.7°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.8°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 696/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) CONTRATAR los servicios del Dr. Martin NINKOVIC (DNI 18.042.374 M.P. N° 181) a partir del 02/01/2024 hasta el 31/12/2024, para desempeñarse como Medico Veterinario en el Área de Bromatología y Veterinaria, dependiente de la Secretaria de Gobierno.

Art.2°) El contratado percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3°) Tome conocimiento el Área de Personal a sus efectos.

Art.4°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5°) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 697/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) INCORPORAR al Sistema de Becas en el marco del régimen de Estacionamiento Medido a la Sra. Brenda Nair DOMINGUEZ (DNI 38.802.786) desde el 19/01/2024 al 15/03/2024, en un todo de acuerdo al documento que oportunamente se suscriba.

Art.2°) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.4°) Regístrese, notifíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 699/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art. 1°) ESTABLECER la tarifa del Sistema de Estacionamiento Medido (S.E.M.) para el periodo 2023/2024 en los siguientes valores:

	15/12/2023 A 31/01/2024	01/02/2024 A 15/03/2024
HORA		
1	300,00	500,00
2	600,00	1.000,00
ABONO		
1 DIA	900,00	1.500,00
30 DIAS	21.000,00	35.000,00

Art. 2°) Tome conocimiento la Secretaría de Hacienda y Gobierno a sus efectos.
Art. 3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.
Art. 4°) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 700/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) Autorizar el pedido de prórroga formulado por el Sr. Villagra Calixto en relación al vehículo afectado a servicio de remis Marca Chevrolet Modelo Aveo Año 2013 Patente NEZ-478 hasta el día 13 de marzo de 2024, en base a lo expuesto en los considerandos.
Art.2°) Tome conocimiento el Sector de Transporte a sus efectos.
Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.
Art.4°) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 704/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) CONTRATAR los servicios de la firma MUNIDIGITAL S.A. - CUIT 30-71509844-6, a partir del 02 de Enero de 2024 hasta el 31 de Diciembre de 2024, para la provisión del servicio de aplicaciones web de este Municipio.
Art.2°) El nombrado percibirá como retribución lo establecido en el contrato respectivo.
Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.
Art.4°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

RESOLUCIÓN Nº 609/23

29/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) DISPONER el traslado del agente ANDRADE Franco Ariel (Leg. 861) al Área de Mantenimiento dependiente de la Secretaría de Obras Públicas de este Municipio por las razones expresadas en los considerandos.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Personal y la Secretaría de Obras Públicas a sus efectos y notifíquese al agente interesado.

Art. 3.- Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios.

Art. 4.- Regístrese, Notifíquese y cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 614/23

30/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) APRUEBENSE los Certificados que se detallan, correspondiente a la Obra "CONEXIÓN RUTA NACIONAL Nº 3 CON AVENIDA ALMIRANTE BROWN RADA TILLY CHUBUT", Licitación Pública Nº 02/2022, Certificado Nº 10 cuyo monto asciende a la suma de Pesos doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta y seis (\$ 249.856), IVA incluido, Certificado de Obra Nº 11 cuyo monto asciende a la suma de pesos un millón trescientos veinticinco mil trescientos ochenta y siete con diecisiete centavos (\$

1.325.387,17) y Certificado de Obra Nº 12 cuyo monto asciende a la suma de Pesos seiscientos noventa y tres mil trescientos setenta y cuatro con cuarenta centavos (\$ 693.374,40), que ejecuta la empresa RIGEL S.A.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 616/23

01/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios del Sr. FLORES, Luis Alberto (DNI 35.697.437) a partir del 12/12/2023 hasta el 31/03/2024, para desempeñarse como Operativo de Mantenimiento dependiente a la Secretaría de Obras Públicas.

Art.2º) El contratado percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Recursos Humanos y la Secretaría de Obras Públicas a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 617/23

01/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) REDETERMINAR los precios del Contrato suscripto con la empresa CLEAR URBANA S.A. por el "Servicio de Recolección Diaria, Carga, Transporte y Descarga de Residuos Domiciliarios", en el marco de la Licitación Pública Nº 02/2021 conforme se detalla en el Anexo I que es parte integrante de la presente Resolución.

Art.2º) Notifíquese a la empresa CLEAR URBANA S.A. a los fines correspondientes.

Art.3º) Los gastos emergentes del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1º de la presente serán imputados a la partida presupuestaria "Recolección Residuos".

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 618/23

04/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Contratar a la empresa VICTOR AMADOR BARRIENTOS BARRIENTOS C.U.I.T. 20-92769239-3 para la provisión de mano de obra para la ejecución de los trabajos comprendidos en la Obra "AMPLIACION RED DE CLOACA Y AGUA MANZANA 65 – OFRECIMIENTO PÚBLICO 01/2022", por la suma única y total de Pesos nueve millones ochocientos siete mil

setenta y nueve con veinte centavos (\$ 9.807.079,20), en un todo de acuerdo a la cotización presentada.

Art.2º) La ejecución de los trabajos, objeto de la contratación mencionada en el artículo 1º serán realizados de acuerdo a las instrucciones y a las especificaciones técnicas que imparta la Secretaría de Obras Públicas.

Art.3º) La presente erogación será imputada a la partida presupuestaria "Urbanización" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones del Ejercicio 2023.

Art.5º) Tome conocimiento el Departamento Contable a sus efectos.

Art.6º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.7º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 619/23

04/12/23

POR ELLO:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1º) Contratar a la empresa CONSTRUCCIONES ATH S.R.L C.U.I.T. 30-71228749-3 para la provisión de mano de obra para la ejecución de los trabajos comprendidos en la Obra "AMPLIACION RED DE CLOACA Y AGUA MANZANA 64 – OFRECIMIENTO PÚBLICO 01/2022", por la suma única y total de Pesos NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON OCHENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 9.239.658,89), en un todo de acuerdo a la cotización presentada.

Art.2º) La ejecución de los trabajos, objeto de la contratación mencionada en el artículo 1º serán realizados de acuerdo a las instrucciones y a las especificaciones técnicas que imparta la Secretaría de Obras Públicas.

Art.3º) La presente erogación será imputada a la partida presupuestaria "Urbanización" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones del Ejercicio 2023.

Art.5º) Tome conocimiento el Departamento Contable a sus efectos.

Art.6º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.7º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 622/23

05/12/23

POR ELLO:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1º) Autorizar a la Secretaría de Obras Públicas a efectuar la compra a la empresa AREF LUMINOTECNIA S.R.L. CUIT 30-71585816-5 de veinticuatro columnas de 11 metros para las luminarias, por la suma total de pesos CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS (\$ 14.308.800), IVA incluido, los que serán destinados a los trabajos comprendidos de Alumbrado Público del Ofrecimiento Publico Nº 01/2022, en un todo de acuerdo a la cotización presentada.

Art.2º) La presente erogación será imputada a la partida presupuestaria "Urbanización".

Art.3º) Tome conocimiento el Departamento Contable a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 624/23

05/12/23

POR ELLO:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1º) Disponer ampliación del plazo de la obra correspondiente a la Licitación Publica Nº 05/2022 para la ejecución de la Obra "PAVIMENTACION URBANA AÑO 2022 AV. COMODORO URTUBEY – PRIMERA ETAPA" hasta el 31 de enero de 2024.

Art.2º) Notifíquese a la empresa contratista de la citada obra del contenido de la presente Resolución, a los fines correspondientes.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 655/23

14/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar el pago de los trabajos efectuados por la empresa RIGEL S.A. por las razones invocadas, por la suma total de pesos quince millones quinientos treinta y cinco mil seiscientos treinta y siete con dos centavos (\$ 15.535.637,02) IVA incluido, correspondientes a la Obra "PAVIMENTACIÓN URBANA – MUNICIPALIDAD DE RADA TILLY – PROVINCIA DEL CHUBUT", correspondiente a la LICITACIÓN PÚBLICA 04/2022, en un todo de acuerdo a la cotización presentada.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) La erogación será imputada a la partida presupuestaria "Pavimentación".

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Notifíquese, Regístrese, Comuníquese, y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 660/23

18/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Aprobar el Cuadro Comparativo de Obras e Importes Autorizados y Modificaciones a Autorizar Nº 2 de la Obra "PAVIMENTACIÓN URBANA AÑO 2022 – AV. COMODORO URTUBEY – PRIMERA ETAPA", el que como Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución, en un todo de acuerdo al artículo 76º de las Cláusulas Generales del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nº 05/2022.

Art.2º) Notifíquese a la Contratista de la presente Resolución a los fines correspondientes.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Notifíquese, regístrese, publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 664/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) APRUEBASE el Certificado de Obra Nº 13, de fecha 30 de noviembre de 2023, correspondiente a la Obra "CONEXIÓN RUTA NACIONAL Nº 3 CON AVENIDA ALMIRANTE BROWN RADA TILLY CHUBUT", Licitación Pública Nº 02/2022, que ejecuta la empresa RIGEL S.A.

Art.2º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.3º) Regístrese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 678/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaría de Hacienda la devolución, a la empresa Eduardo Oscar VERGARA DURAN, CUIT 23-18885102-9, de los importes deducidos en los Certificados de Obra 1 y 2, en concepto de Fondo de Reparación, a los trabajos contratados por Resolución Municipal Nº 160/23, comprendidos en la Obra Caratulada "PAVIMENTACIÓN URBANA – MUNICIPALIDAD DE RADA TILLY – PROVINCIA DEL CHUBUT", correspondiente a la LICITACIÓN PÚBLICA 04/2022, los cuales ascienden a la suma total de PESOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON TRES CENTAVOS (\$ 84.834,03) en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 52º de la Ley I Nº 11 de la Provincia del Chubut.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Regístrese, publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 688/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR los contratos suscriptos, desde el día 02/01/2024 hasta el 31/12/2024, con los siguientes profesionales:

ARGUELLO, Jonathan Emamuel DNI 32.458.519

GRUNBERG, Erica Mariel DNI 21.586.742

REYES, Lorena Fabiana DNI 23.286.712

SALSO, Silvina DNI 29.986.838

Art.2º) Los nombrados percibirán como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería y Personal a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCVHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 689/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR los contratos suscriptos, desde el día 02/01/2024 hasta el 30/06/2024, con los siguientes profesionales:

ACUÑA, Diego Alberto CUIT 23-14119019-9

Art.2º) PRORROGAR los contratos suscriptos, desde el día 02/01/2024 hasta el 31/12/2024, con los siguientes profesionales:

CHICUI, Juan Marcelo CUIT23-27613379-9

FITZPATRICK, Guillermo CUIT 20-18134822-5

Art.3º) Los nombres percibirán como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.4º) Tome conocimiento Tesorería y Personal a sus efectos.

Art.5º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.6º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 701/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR en carácter de pasante rentado en el marco de la Ley 26.427 a partir del 02/01/2024 hasta el 31/03/2024, a la estudiante Srta. Roció Belén COETSEE (DNI 40.800.605), desempeñando la Pasantía en la Secretaría de Obras Públicas.

Art.2º) En ese marco, abónese con carácter de estímulo mensual la suma total de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$ 150.000,00) a través de percepción directa en Tesorería Municipal a la estudiante.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

SECRETARIA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN Nº 621/23

05/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar la compra de una torta para la Asociación Cooperadora de la Escuela Provincial Nº 217, según el visto y considerando.

Art.2º) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) La erogación emergente de la adquisición de estos bienes será imputada a la partida presupuestaria F.A.E.M.

Art.4º) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

POR ELLO:**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) EXÍMASE del pago de Impuesto Inmobiliario, Tasa por Servicios y Contribución de Mejoras, correspondiente al año 2023, al Sr. Laudato Astudillo, en su carácter de jubilado, en relación al inmueble identificado como lote 01, manzana 268, sección C de esta localidad.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de rentas y notifíquese el contenido de la presente al solicitante.

Art.3º) Refrendarán la presente resolución los señores secretarios Comunales.

Art.4º) Regístrese, Comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 650/23**11/12/23****POR ELLO:****LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de FERNANDEZ, Melina Gabriela (DNI 36.181.485) a partir del 18/12/2023 hasta el 31/03/2024, para desempeñarse como Administrativa de Ingresos Brutos.

Art. 2º) El contratado percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Recursos Humanos y la Secretaría de Hacienda a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 653/23**11/12/23****POR ELLO:****LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) REDETERMINAR el precio del contrato suscripto con la empresa EMERGENCIAS CLINICAS S.R.L. por el "Servicio de Emergencias Médicas", en el marco de la Licitación Pública Nº 04/2021 conforme se detalla en el Anexo I que es parte integrante de la presente Resolución.

Art.2º) Los gastos emergentes del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1º de la presente serán imputados a la partida presupuestaria "Servicio Emergencias Médicas".

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 656/23**15/12/23****POR ELLO:****LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Redeterminar el precio del contrato suscripto con la empresa EMERGENCIAS MEDICAS SRL por el "Servicio de Emergencias Medicas", en el marco de la Licitacion Publica Nº 04/2021 conforme se detalla en el Anexo I que es parte integrante de la presente Resolucion.

Art.2º) Los gastos emergentes del cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 1º de la presente seran imputadas a la partida presupuestaria "Servicios Emergencias Medicas".

Art.3º) Refrendarán la presente Resolucion los Señores Secretarios Municipales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 663/23**19/12/23****POR ELLO:****LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Actualizar los valores para el fondo denominado "Caja Chica" según el siguiente detalle:

- Bromatología: \$100.000

- Seguridad Urbana y Vial: \$100.000
- Camping: \$80.000
- Reserva Punta del Marques: \$80.000
- Centro de Salud "Rene Favalaro" \$100.000
- Taller de arte \$100.000
- Tesorería \$100.000
- Secretaria de Desarrollo Social \$100.000
- Secretaria de Deporte, Turismo y desarrollo económico local \$100.000
- Secretaria de Cultura \$100.000
- Secretaria de Ambiente \$100.000

Art.2º) Los mismos serán rendidos regularmente a la Tesorería Municipal y que podrán ser utilizados para aquellos gastos menores a PESOS TREINTA MIL (\$30.000) en las condiciones expuestas en el considerando.

Art.3º) Tome conocimiento el departamento contable a sus efectos.

Art.4º) Regístrese, publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 666/23

20/12/23

POR ELLO:

LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1º) ESTABLECER, las Compensaciones detalladas en el Anexo a los agentes allí mencionados, a partir de los haberes del mes de DICIEMBRE de 2023, según lo expresado en los considerandos, dejando sin efecto las compensaciones que se hubieren establecido en Resoluciones anteriores.

Art.2º) INCREMENTAR la Compensación Especial del Art. 04 inc. a) que perciben los agentes de Legajo Nº 504 y Legajo Nº 868 en la suma final de PESOS VEINTICINCO MIL (\$25.000), a partir de los haberes del mes de ENERO de 2024, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.3º) INCREMENTAR la Compensación Especial del Art. 04 inc. b) que percibe la agente de Legajo Nº 331 en la suma final de PESOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 32/100 (\$51.342,32), a partir de los haberes del mes de ENERO de 2024, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.4º) INCREMENTAR la Asignación por Función del Art. 05 inc a) que perciben los agentes de Legajo Nº 430 y Legajo Nº 798 en la suma final de PESOS TREINTA Y CINCO MIL (\$ 35.000), a partir de los haberes del mes de ENERO de 2024, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.5º) INCREMENTAR la Asignación por Función del Art. 05 inc b) que perciben los agentes de Legajo Nº 504, Legajo Nº 868, Legajo Nº 331, Legajo Nº 430, y Legajo Nº 798 en la suma final de PESOS VEINTICINCO MIL (\$25.000), en el caso de los dos primeros, PESOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 68/100 (\$23.657,68), en el caso de la tercera, y TREINTA Y CINCO MIL (\$ 35.000), en el caso de los dos últimos, a partir de los haberes del mes de ENERO de 2024, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.6º) ESTABLECER la Compensación Especial del Art. 04 inc. b) a las agentes de Legajo Nº 877 y Legajo Nº 730 en la suma final de PESOS SETENTA Y CINCO MIL (\$ 75.000) y CIEN MIL (\$100.000) respectivamente, a partir de los haberes del mes de ENERO de 2024, por los motivos expresados en los considerandos.

Art.7º) Tome conocimiento Recursos Humanos y Secretaría de Hacienda a sus efectos.

Art.8º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.9º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 671/23

20/12/23

POR ELLO:

LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY RESUELVE

Art.1º) Actualizar el valor para el fondo denominado "Caja Chica" de la Secretaría de Obras Publicas a PESOS CIENTO CUARENTA MIL (\$140.000).

Art.2º) Los mismos serán rendidos regularmente a la Tesorería Municipal y que podrán ser utilizados para aquellos gastos menores a PESOS CUARENTA MIL (\$40.000) en las condiciones expuestas en el considerando.

Art.3º) Tome conocimiento el departamento contable a sus efectos.

Art.4º) Regístrese, publíquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 682/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) EXÍMASE del cumplimiento del pago de Impuesto Inmobiliario que afecta al inmueble identificado como lote 15, manzana 119, sección A (Nomenclatura Catastral: Parcela 15, Manzana 24, Sector 03, Circunscripción 01) de esta localidad, al Sr. Ex-Combatiente de la guerra del Atlántico Sur COROMINAS, José Luis D.N.I. Nº 14.470.708, a partir del mes de Diciembre del año 2023.

Art.2º) Tome conocimiento el Departamento de Rentas y notifíquese el contenido de la presente al solicitante.

Art.3º) Refrendarán la presente resolución los señores secretarios Comunales.

Art.4º) Regístrese, Comuníquese y cumplido, ARCHIVES.

RESOLUCIÓN Nº 686/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de la Licenciada en Higiene y Seguridad Sra. PUCCI Claudia (CUIT: 27-27832457-0), a partir del 02/01/2024 hasta el 31/12/2024, para desempeñarse en la Secretaría de Hacienda de este municipio.

Art.2º) La contratada percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento el Área de Personal a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 693/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Haciendo uso de sus facultades reasignar las partidas del Presupuesto General de Gastos 2023, según se detalla en el Anexo I.

Art. 2º) Tome conocimiento la Secretaría de Hacienda a sus efectos.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

RESOLUCIÓN Nº 611/23

30/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar un subsidio de PESOS ONCE MIL CIENTO TRECE CON SETENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$11.113,74), al Señor Zarate Miguel Ángel DNI 17.095.140, de acuerdo a lo expresado en el visto y considerando.

Art.2º) El subsidio se otorga con cargo de oportuna rendición de cuentas debidamente documentada.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 612/23

30/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar un subsidio de pesos VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS (\$22.484,79.-), al joven Riquelme Tiago Arvel D.N.I. 45.804.212, de acuerdo a lo expresado en el visto y considerando.

Art.2º) El subsidio se otorga con cargo de oportuna rendición de cuentas debidamente documentada.

Art.4º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.5º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.6º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 613/23

30/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar un subsidio por un valor de PESOS OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS CON VEINTE CENTAVOS (\$8.766,20.-), a la Señora Albanesi María Aurora DNI 21.997.030 de acuerdo a lo expresado en el visto y considerando.

Art.2º) El subsidio se otorga con cargo de oportuna rendición de cuentas debidamente documentada.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 620/23

04/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar el pago de la Factura Nº 00013-00010393 por un valor de PESOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TRES CON CINCUENTA CENTAVOS (\$34.503,50), correspondiente al traslado del mes de noviembre de la señora Mónica Analía Straub D.N.I. 13.777.307 según el visto y considerando.

Art.2º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 647/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de la Dra. María Eugenia MEDINA (DNI 13.067.351) a partir del 11/12/2023 hasta el 31/12/2023, para desempeñarse como Medica en el Centro de Salud Rene Favaloro, dependiente la Secretaria de Desarrollo Social de este municipio.

Art.2º) La contratada percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 672/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar el pago de la Factura N° 00044-00002631 por un valor de PESOS CUARENTA MIL UNO (\$40.001,00.-), correspondiente al traslado del mes de diciembre de la señora Mónica Analía Straub D.N.I. 13.777.307, según el visto y considerando.

Art.2º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.4º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 683/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de Aldana Sofía TODOROFF (D.N.I. 43.004.546), a partir del 02/01/2024 hasta el 31/01/2024, para desempeñarse profesionalmente en el "Taller Recreativo de Verano", dependiente de la Secretaria de Desarrollo Social.

Art.2º) La contratada percibirá lo pactado en los contratos respectivos.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 690/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Otorgar un subsidio de pesos CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCO CON SETENTA CENTAVOS (\$59.205,70) al joven Riquelme Tiago Arvel DNI 45.804.212, de acuerdo a lo expresado en el visto y considerando.

Art.2º) El subsidio se otorga con cargo de oportuna rendición de cuentas debidamente documentada.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Notifíquese, Regístrese, Publíquese y Cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 694/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) CONTRATAR los servicios de ABRIL, Carolina (DNI 28.403.471) a partir del 02/01/2024 hasta el 31/12/2024, para desempeñar como Coordinadora de Equipo Interdisciplinario de la Secretaria de Desarrollo Social.

Art.2º) La contratada percibirá lo pactado en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Recursos Humanos y la Secretaria de Desarrollo Social a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN N° 698/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art. 1.- PRORROGAR los contratos suscriptos desde el día 02/01/2024 hasta el 31/12/2024 a los siguientes profesionales:

ÁLVAREZ, Gerardo Martín

23.908.559

ARRIBAS, Cecilia Andrea

24.457.295

BARDON, Alicia Susana

12.581.886

CALATRAVA, Agustina	35.889.338
CARIZZA, María Agustina	33.619.502
CORREA, Bernardo Daniel	21.733.714
CORREA OJEDA, Flavia Rocío Yamila	19.003.746
DAPRATO, Marianela	35.183.178
GARCÍA, Rocío Azucena	34.087.305
GIORDANI, Natalia	23.824.418
GONZÁLEZ CAMPOS, Erika Ximena	28.400.226
KOLL, María Florencia	27.310.299
MARTIN, Claudio	23.286.810
MAURIÑO, Luis Alberto	31.059.622
MEDINA, María Eugenia del Valle	13.067.351
PÉRES, Flavia Ivana	30.936.337
PONCE, Maruja Beatriz	25.274.130
PROVEDO, María Joaquina Constanza	23.374.608
ROMERA, María Laura	33.167.074
SALAZAR, Víctor Hugo	27.531.889
SALGUERO, Yolanda Elena	25.234.099
SANZ, Carolina Elizabeth	35.383.458
SCHIAVETTI, Carolina Guadalupe	27.581.069

Art.2°) Los nombrados percibirán como retribución lo establecido en los contratos respectivos.

Art.3°) Tome conocimiento Personal a sus efectos.

Art.4°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

SECRETARIA DE CULTURA

RESOLUCIÓN Nº 669/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) Autorizar a la Secretaria de Hacienda a abonar el importe de PESOS SETENTA MIL (\$70.000) a Fazio Irene Daniela, CUIT 27-29090032-3, según los considerandos.

Art.2°) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3°) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Cultura" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4°) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5°) Regístrese, Comuníquese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 670/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) Autorizar a la Secretaria de Hacienda a abonar el importe de PESOS OCHENTA MIL (\$80.000) al VDL Producciones, CUIT 20-31007074-3, según los considerandos.

Art.2°) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3°) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Cultura" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4°) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5°) Regístrese, Comuníquese, publíquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 679/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaria de Hacienda a abonar el importe de PESOS OCHENTA MIL (\$80.000) a De Los Santos Alejandra, CUIT 27-27323075-6, según los considerandos.

Art.2º) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Cultura" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4º) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Regístrese, Comuníquese, publíquese y cumplido, ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 680/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaria de Hacienda a abonar el importe de PESOS CIENTO VEINTICUATRO MIL (\$ 124.000-) a Silvina Seleme, CUIT 27-26520642-0, según los considerandos.

Art.2º) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Cultura" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4º) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 681/23

27/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaria de Hacienda a abonar el importe de PESOS NOVENTA MIL (\$90.000) a Mena Ignacio, CUIT 23-30936895-9, según los considerandos.

Art.2º) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Cultura" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4º) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

SECRETARIA DE DEPORTE, TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

RESOLUCIÓN Nº 610/23

29/11/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaría de Hacienda a abonar el importe total de los gastos que demande la organización del evento SurFest, según el visto y considerando.

Art.2º) Tome conocimiento el Sector de Tesorería a sus efectos.

Art.3º) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Programa Deportes y Turismo" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.4º) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.5º) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 625/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Autorizar a la Secretaría de hacienda a abonar el importe de los gastos que demande la organización del evento Nacional de natación con aletas, organizado por el Club de Buceo Neptuno, según el visto y considerando.

Art.2°) Las erogaciones serán imputadas a la partida presupuestaria "Subsidios" del Presupuesto General de Recursos y Erogaciones 2023.

Art.3°) Refrendarán la presente los Señores Secretarios Comunales.

Art.4°) Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Cumplido ARCHÍVESE.

RESOLUCIÓN Nº 657/23

15/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) Contratar a partir del 15 de diciembre de 2023 hasta el 15 de Marzo de 2024, inclusive, a las personas que se mencionan a continuación para desempeñarse como guardavidas en la playa:

APELLIDO Y NOMBRE	D.N.I.
ABREGU, Sebastián	44.672.762
ACOSTA, John	43.892.658
AGUIRRE, Maximiliano	36.143.141
ALBARRACIN, Pilar	43.008.356
AMANTE, Franco	42.832.735
ARANDA, Adán	33.991.037
BENÍTEZ, Facundo Valentín	37.704.871
CANEPA, Nahuel Agustín	41.576.921
DELPICCOLO, Matías	29.921.604
ESTRADA AMARILLA, Emiliano	41.778.497
FERNANDEZ, Francisco	42.915.606
FRIAS, Camila	41.778.351
FUSTE, Sara	40.643.089
HERNANDEZ Mario	17.446.222
LUCERO, Magdalena	44.829.742
MEYDAC, Mateo	43.170.189
MOLINA, Cristian	38.268.300
MUSA, Pablo	44.774.955
NÚÑEZ CEJA, Luciano Maciel	40.610.682
PIZZI, Sergio PIZZI Sergio Gustavo	14.427.035
REVIGLIONO, Brenda	42.978.806
RODRIGUEZ, Daniel	36.898.107
ROMANO, Agustín	30.301.404
RUTAR, Lautaro	45.085.263
SAIZ, Luciano José	37.665.705
SOUTO, Alejandro Alberto	33.734.576
TAVELLA, Luca	40.800.658

Art.2°) Los mencionados percibirán como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3°) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 674/23

20/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1°) LIQUIDAR a los agentes municipales dependientes de la Secretaría de Deportes y Turismo que cumplan funciones los días 25 de Diciembre del corriente y el 1 de Enero de 2024, la suma no remunerativa de PESOS VEINTICINCO MIL (\$25000) por turno trabajado, de acuerdo a los considerandos respectivos.

Art.2°) Tome conocimiento Recursos Humanos y la Secretaría de Deportes y Turismo a sus efectos.

Art.3°) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.4°) Regístrese, comuníquese y cumplido ARCHIVESE.

SECRETARIA DE AMBIENTE

RESOLUCIÓN Nº 687/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR el contrato suscripto con 3 F SERVICIOS SRL (CUIT: 30-71420680-6) a partir del 02 de Enero de 2024 hasta el día 30 de Junio de 2024 inclusive.

Art.2º) La firma percibirá como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

RESOLUCIÓN Nº 692/23

29/12/23

POR ELLO:

**LA SEÑORA INTENDENTE MUNICIPAL DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) PRORROGAR el contrato suscripto con la firma THL SERVICIOS SRL CUIT 30-71400875-3 a partir del 2 de Enero de 2024 hasta el día 31 de Diciembre de 2024 inclusive.

Art.2º) La nombrada percibirá como retribución lo establecido en el contrato respectivo.

Art.3º) Tome conocimiento Tesorería a sus efectos.

Art.4º) Refrendarán la presente Resolución los Señores Secretarios Municipales.

Art.5º) Regístrese, comuníquese y cumplido, ARCHIVESE.

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

RESOLUCIONES INTERNAS:

RES INTERNA Nº 029/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SRA. PRESIDENTE DEL HONORABLE
CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Designar a cargo de Secretaria Legislativa a la Sra. María Vanesa Cárdenas D.N.I. 24.929.788 a partir del día 11 de Diciembre del corriente.

Art.2º) Tomar Juramento de la Secretaria Legislativa en la Sesión Preparatoria en el día de la fecha.

Art.3º) Tomen conocimiento la Secretaría de Hacienda y el Departamento del Personal a los fines que correspondan.

Art.4º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA PRESIDENCIA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY, EL DÍA ONCE DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

RES INTERNA Nº 030/23

11/12/23

POR ELLO:

**LA SRA. PRESIDENTE DEL HONORABLE
CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Designar a la Sra. Gilda Claudia Olguin, D.N.I.18.134.821, para desempeñar el cargo de Secretaria de Gestión Parlamentaria del Honorable Concejo Deliberante.

Art.2º) Tomen conocimiento la Secretaría de Hacienda y el Departamento del Personal a los fines que correspondan.

Art.3º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA PRESIDENCIA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY, EL DÍA ONCE DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

RES INTERNA Nº 031/23

28/12/23

POR ELLO:

**LA SRA. PRESIDENTE DEL HONORABLE
CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
RESUELVE**

Art.1º) Aceptar la renuncia presentada por la agente municipal Sra. María Elisa Muñoz D.N.I. 5.689.578, Legajo Nº 024, a partir del 1 de enero de 2024.

Art.2º) Agradecer a la mencionada agente los servicios prestados.

Art.3º) Tome conocimiento la Secretaría de Hacienda y el Departamento del Personal, a sus efectos.

Art.4º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA PRESIDENCIA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY, EL DÍA VEINTIOCHO DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

RESOLUCIONES:

RESOLUCION Nº 013/23

11/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA CON FUERZA DE
RESOLUCION**

Art.1º) Autorizar la licencia del Señor Jorge Luis Mérida, a partir del día 11 de Diciembre de 2023.

Art.2º) Tome conocimiento la Secretaria de Hacienda del Departamento Ejecutivo Municipal, a los fines correspondientes.

Art.3º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DÍA ONCE DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

RESOLUCION Nº 014/23

11/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA CON FUERZA DE
RESOLUCION**

Art.1º) Conformar las Comisiones Permanentes del Cuerpo de la siguiente manera:

- a. Comisión de Hacienda, Presupuesto y Cuentas.
Concejal María Jimena Villarreal.
Concejal María Celina Tiedemann.
Concejal Omar Eduardo Casgrande.
- b. Comisión de Obras Públicas, Seguridad y Planeamiento.
Concejal Joshua Dunaj.
Concejal Sebastián Comba.
Concejal Guillermo Adolfo Janeiro.
- c. Comisión de Legislación, Interpretación y Reglamento.

Concejal María Jimena Villarreal.
Concejal Josuha Dunaj.
Concejal Mabel Cristina Morejón.

d. Comisión de Bienestar Social.

Concejal María Gimena Cutini.
Concejal Sebastián Comba.
Concejal María Dolores Álvarez.

Art.2º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA ONCE DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA:

ORDENANZA Nº 2710/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) Ratificar en todos sus términos la Resolución Municipal Nº 590/23 *ad referendum* del Honorable Concejo Deliberante que establece otorgar un incremento del 13 % (trece por ciento) en los haberes básicos del Personal de la Corporación Municipal, aplicable a los haberes del mes de noviembre de 2023.

Art.2º) Ratificar en todos sus términos la Resolución Municipal Nº 590/23 *ad referendum* del Honorable Concejo Deliberante que establece otorgar un incremento del valor de la hora catedra docente del orden del 13% (trece por ciento) aplicable a los haberes del mes de noviembre de 2023.

Art.3º) Ratificar en todos sus términos la Resolución Municipal Nº 590/23 *ad referendum* del Honorable Concejo Deliberante que establece otorgar al personal de la Corporación Municipal un bono por canje de mercadería por la suma de pesos \$100.000 (cien mil pesos).

Art.4º) Queda expresamente Art.6º) excluida de los alcances de la presente la totalidad del Personal Político de la Corporación Municipal.

Art.5º) La Resolución Municipal Nº 590/23, forma parte integrante de la presente Ordenanza como Anexo I.

Art.6º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA SEIS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2711/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) Ampliar los recursos destinados a atender las erogaciones a que se refiere el artículo 2º, de acuerdo con el detalle que figura en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

Art.2º) Ampliar el total de erogaciones del Presupuesto General de la Corporación Municipal de Rada Tilly, año 2023 de acuerdo con el detalle que figura en el Anexo I, el cual forma parte integrante de la presente.

Art.3º) Como consecuencia de lo establecido en los artículos precedentes, estimase el siguiente Balance Financiero preventivo:

EROGACIONES: \$ 4.225.990.000
RECURSOS: \$ 4.225.990.000

Art.4º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA SEIS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2712/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art. 1º) La percepción de las obligaciones tributarias establecidas por el Código Tributario Municipal y Ordenanzas Complementarias, se efectuará en la presente Ordenanza.

LIBRO I

DEPARTAMENTO DE RENTAS

CAPÍTULO I

IMPUESTO INMOBILIARIO

Art. 2º) Se establecerán los siguientes criterios:

- a) La base imponible del Impuesto Inmobiliario dispuesto en el artículo 93º del Código Tributario Municipal surgirá de los valores fiscales de la tierra y la construcción que establezcan como base las Ordenanzas Municipales vigentes en la materia. A tales efectos, a las valuaciones vigentes al 31/12/2023 se les aplicará un índice de 3,60 para determinar el valor de la tierra a partir del ejercicio 2024, y un índice de 3,85 para determinar el valor de la construcción a partir del ejercicio 2024; fijándose para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal total no supere los \$ 8.000.000 (ocho millones), una alícuota del 0,66%; para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 8.000.001 (pesos ocho millones uno) y \$ 10.000.000 (pesos diez millones), una alícuota del 0,70%; para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 10.000.001 (pesos diez millones uno) y \$ 13.000.000 (trece millones) una alícuota del 0,92 %; para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 13.000.001 (pesos trece millones uno) y \$ 17.000.000 (pesos diecisiete millones) una alícuota del 1.17 %; para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 17.000.001 (pesos diecisiete millones uno) y \$ 21.000.000 (pesos veintiún millones) una alícuota del 1,34 %, para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 21.000.001 (pesos veintiún millones uno) y \$ 28.000.000 (pesos veintiocho millones), una alícuota del 1.56 %; para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal esté entre \$ 28.000.001 (pesos veintiocho millones uno) y \$ 35.000.000 (pesos treinta y cinco millones), una alícuota del 2.01 %; y para aquellos inmuebles cuya valuación fiscal supere los \$ 35.000.000 (pesos treinta y cinco millones) una alícuota del 2,20 %.
- b) Fíjese como alícuota para grandes emprendimientos comerciales el 3.42 %. El Departamento Ejecutivo reglamentará los aspectos que resulten necesarios para su encuadramiento.
- c) El valor mínimo del impuesto inmobiliario no podrá ser inferior a \$ 4.200 (pesos cuatro mil doscientos) mensuales.
- d) Establézcase en dos (2) salarios mínimos, vitales y móviles de la zona patagónica, el ingreso mensual máximo a que hace referencia el artículo 98º, inciso e) del Código Tributario Municipal.
- e) La proporción a la que alude el artículo 105º del Código Tributario Municipal, oscilará entre el 10% (diez por ciento) y 50% (cincuenta por ciento) del Impuesto

correspondiente al terreno solamente, según informe de la Secretaría de Obras Públicas.

f) Fíjense los siguientes porcentajes de impuesto, en relación a obras en ejecución de acuerdo a la siguiente escala:

- a) 0% hasta un año de la fecha de comienzo de obra.
- b) A partir del año se tomarán los porcentajes de obra que periódicamente presente el director técnico.
- c) Si el director técnico no presentare los Informes periódicos, se cobrará según la siguiente escala:
 - 0% desde la fecha de comienzo de la obra, hasta el primer año.
 - 50% desde el primero hasta el segundo año.
 - 100% desde el segundo año en adelante.

g) Las Unidades Complementarias de Propiedad Horizontal tributarán individualmente el 50 % (cincuenta por ciento) del valor mínimo del impuesto inmobiliario, salvo el caso en que su superficie sea menor a 8 mts², en cuyo caso tributarán un 25 % (veinticinco por ciento) del valor mínimo del Impuesto Inmobiliario.

En los casos en que la superficie de la Unidad Complementaria sea mayor a 25 mts² tributará el 100 % (cien por ciento) del impuesto inmobiliario que le corresponda en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 2º de la presente Ordenanza General Impositiva.

h) En el caso de Unidades Funcionales según régimen de Propiedad Horizontal, cuando las mismas tengan una superficie menor a 25 mts² abonarán el 50 % (cincuenta por ciento) del valor mínimo del Impuesto Inmobiliario, y en el caso en que su superficie sea menor a 8 mts² tributará un 25 % (veinticinco por ciento) del valor mínimo del impuesto inmobiliario.

Aquellas Unidades Funcionales o Complementarias que estén afectadas a un uso comercial, independientemente de su superficie, tributarán el 100 % (cien por ciento) del Impuesto Inmobiliario que le corresponda en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 2º de la presente Ordenanza General Impositiva. En el caso de que dichas Unidades Funcionales o Complementarias dejen de estar afectadas a un uso comercial, será de aplicación lo establecido en el presente artículo.

i) El valor del impuesto anual será el importe resultante de la aplicación de las alícuotas a las bases imponibles determinadas según los artículos anteriores con un incremento del 33 %, el cual será abonado en la cantidad de cuotas, con la modalidad de prorrateo y con las fechas de vencimientos que determine el Departamento Ejecutivo Municipal.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación para la determinación de los mínimos correspondientes.

CAPÍTULO II

IMPUESTO ADICIONAL A LOS TERRENOS BALDÍOS

Art. 3º) Se establecerán los siguientes criterios:

- a) La base imponible en el Impuesto Adicional a los Terrenos Baldíos, establecida en el artículo 101º del Código Tributario Municipal, surgirá de los valores fiscales de la tierra que establezcan las Ordenanzas Municipales vigentes en la materia, fijándose como alícuota general anual el 3,00 % (tres por ciento), no pudiendo este valor ser inferior a los \$ 4.290,00 (pesos cuatro mil doscientos noventa) mensuales.
- b) El valor del impuesto anual será el importe resultante de la aplicación de las alícuotas a las bases imponibles determinadas según los artículos anteriores con un incremento del 33 %, el cual será abonado en la cantidad de cuotas, con la modalidad de prorrateo y con las fechas de vencimientos que determine el Departamento Ejecutivo Municipal.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación para la determinación de los mínimos correspondientes.

c) La proporción a la que alude el artículo 105º del Código Tributario Municipal, oscilará entre el 10 % (diez por ciento) y el 50 % (cincuenta por ciento) del Impuesto correspondiente al terreno solamente, según Informe de la Secretaría de Obras Públicas que a tal efecto elevará.

CAPÍTULO III TASA POR SERVICIOS

Art. 4º) Se establecerán los siguientes criterios:

a) Por la prestación de los servicios establecidos en el artículo 109º y concordante del Código Tributario Municipal, fijese el valor de la Tasa por Servicios en la suma de \$ 177.600.- (pesos ciento setenta y siete mil seiscientos) anuales, importe al cual se le adicionara un 33% (treinta y tres por ciento); el cual será abonado en la cantidad de cuotas, con la modalidad de prorateo y con las fechas de vencimientos que determine el Departamento Ejecutivo Municipal.

b) Los lotes y/o predios de grandes dimensiones tributarán la tasa por servicios en función de su superficie, de acuerdo con la siguiente escala:

SUPERFICIE DE LOTE	Cantidad de Tasas por Servicios
De 2.500 a 3.500 m ²	2 (dos)
De 3.500 a 4.500 m ²	3 (tres)
De 4.500 a 12.000 m ²	4 (cuatro)
De 12.000 a 25.000 m ²	5 (cinco)
De 25.000 a 30.000 m ²	6 (seis)
De 30.000 a 40.000 m ²	7 (siete)
De 40.000 a 50.000 m ²	8 (ocho)
De 50.000 a 60.000 m ²	9 (nueve)
De 60.000 a 70.000 m ²	10 (diez)
De 70.000 a 80.000 m ²	11(once)
De 80.000 a 90.000 m ²	12 (doce)
De 90.000 a 100.000 m ²	13 (trece)

De más de 100.000 m ²	1 tasa adicional a la escala anterior por cada 5.000 m ² o fracción excedente
----------------------------------	--

A excepción de aquellos que se encuentren ubicados en los sectores SUF, SUF 1, ExU y PAE, conforme a lo establecido en la Ordenanza N° 1312/98 (Plan de Desarrollo Urbanístico Siglo XXI), los que tributarán el importe equivalente a 1,5 (una y media) tasa por servicios.

- c) Las Unidades Funcionales y Complementarias de Propiedad Horizontal tributarán individualmente el 100 % (cien por ciento) de la Tasa por Servicios. Las Unidades Funcionales y Unidades Complementarias de Propiedad Horizontal cuya superficie sea menor a 25 mts² se encontrarán exentas del pago de la Tasa por Servicios.

Aquellas Unidades Funcionales o Complementarias que estén afectadas a un uso comercial, independientemente de su superficie, tributarán el 100 % (cien por ciento) de la Tasa por Servicios que les corresponda en un todo de acuerdo con lo establecido en el Art. 4 inc. a) y b) de la presente Ordenanza General Impositiva. En el caso de que dichas Unidades Funcionales o Complementarias dejen de estar afectadas a un uso comercial, será de aplicación lo establecido en el presente inciso.

CAPÍTULO IV

IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES

Art. 5º) Los parámetros para la determinación y liquidación del impuesto a los automotores serán los determinados en la Resolución 69/23 emitida por el Consejo Provincial de Responsabilidad Fiscal; norma que ha sido acordada por la totalidad de las Jurisdicciones Adheridas al Consejo Provincial de Responsabilidad Fiscal para su aplicación a partir del Ejercicio Presupuestario 2024. Asimismo, a fin del cálculo de las bases imponibles aplicables, el mencionado Organismos ha determinado que la Tabla de Valuaciones a utilizar sea que surge del anexo a la misma.

Art. 6º) La alícuota a aplicar sobre los montos previstos en el párrafo precedente es el 2,50 %.

Art. 7º) La tabla de valuación sobre la cual se determinan los montos correspondientes al impuesto automotor en el caso de los denominados "Utilitarios" (inciso a del Anexo I de la Resolución 65/21 emitida por el Consejo Provincial de Responsabilidad Fiscal de la Provincia de Chubut, será la que se detalla en el anexo I a la presente.

Art. 8º) La alícuota a aplicar sobre los montos previstos en el párrafo precedente asciende al 2,00 %.

Art. 9º) En el caso de vehículos que se radiquen en la jurisdicción de la Municipalidad de Rada Tilly provenientes de extraña jurisdicción provincial, el hecho imponible del impuesto ocurrirá a partir del mes en que ocurra la efectiva radicación según surja del Título de Propiedad Automotor. Por consiguiente, todo pago realizado en extraña jurisdicción provincial correspondiente a períodos posteriores a la mencionada fecha de radicación, no será tomado a cuenta de los importes del impuesto que se devenguen en la jurisdicción Rada Tilly.

En el caso de los vehículos del inciso b) del Art. 1 del Anexo I de la Resolución 65/21 del Consejo Provincial de Responsabilidad Fiscal, que por motivo de omisión en la información enviada por parte de los registros de propiedad automotor correspondientes a esta jurisdicción no se hubieren dado de alta tributariamente en la fecha correspondiente según conste en su título de propiedad, deberán ser inscriptos a partir del 1/1/2017, y comenzaran a tributar a partir de esa fecha, no correspondiendo por consiguiente la determinación y cobro retroactivo del impuesto.

Art. 10º) Los vehículos con más de veinte (20) años de antigüedad están exentos del pago del impuesto automotor.

Art. 11º) El impuesto resultante será abonado en la cantidad de cuotas y con las fechas de vencimientos que determine el Departamento Ejecutivo Municipal. Teniendo en cuenta que el impuesto legislado en el presente título es un impuesto de carácter anual, el ejercicio de la opción de pago anual completo o el pago anticipado de períodos no vencidos no dará derecho

a crédito impositivo alguno ante la baja impositiva del automotor realizada a posteriori de la fecha de pago.

CAPÍTULO V

TRANSFERENCIA DE TIERRAS FISCALES

Art. 12º) Por la transferencia de inmuebles fiscales, las partes intervinientes en la misma deberán abonar, en partes iguales, una tasa por derecho de transferencia de entre 20 y 200 módulos por metro cuadrado del lote a transferir.

Dicha tasa por derecho de transferencia será la que determine la Comisión de Venta, Adjudicación y Concesión de Tierras Fiscales luego de evaluar la solicitud de transferencia según los siguientes criterios, y su decisión no estará sujeta a posterior revisión:

- a) Cumplimiento efectivo de lo establecido en las cláusulas generales y particulares del marco legal bajo el cual se adjudicó originalmente el Lote.
- b) El avance de obra fehacientemente comprobando a través de un Informe del Departamento de Obras Particulares de la Municipalidad de Rada Tilly.
- c) La naturaleza legal y el objetivo urbanístico del Ofrecimiento que dio origen a la Adjudicación y venta de dicho lote.
- d) El cumplimiento impositivo del titular del lote que solicita la autorización de transferencia.
- e) En caso de esgrimir razones de salud u otro motivo de fuerza mayor, se podrá acompañar documentación respaldatoria.

El tributo no será de aplicación en caso de transferencia a entidades públicas o privadas para la ejecución de planes de vivienda que cuenten con aprobación municipal, ni a las transferencias posteriores a la realizada por el adjudicatario del inmueble. Solo se podrá exigir el pago de la tasa con posterioridad a la primera transferencia cuando se comprobare que el mismo no fue satisfecho al efectuarse ésta.

LIBRO II

CAPÍTULO I

DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO Y HABILITACIONES

TASA AL COMERCIO Y LA INDUSTRIA

Art. 13º) Fíjense los siguientes montos y formas de cálculo de la tasa para las actividades del presente artículo, con carácter anual, conforme a lo establecido en el Artículo 116º del Código Tributario Municipal.

	CODIFICADOR DE RUBROS Y ACTIVIDADES	MODULOS
151330	Elaboración y envasado de dulces, mermeladas y jaleas, (FÁBRICA DE DULCES)	4.000 M.
151331	PASTELERIA	4.000 M.
Elaboración de productos alimenticios n.c.p.		
154199	Elaboración de productos de panadería. (FÁBRICA DE PAN Y CONFITURAS)	6.000 M.
154410	Elaboración de pastas alimentarias frescas, (FÁBRICA DE PASTAS)	5.000 M.
154411	Fábrica de Chocolates.	5.000 M.
Elaboración de bebidas		
155300	Elaboración de cerveza, bebidas malteadas y de malta	5.000 M.

155411	Embotellado de aguas naturales y minerales	4.000 M.
Fabricación de productos de madera, corcho, paja y materiales trenzables		
202201	Fabricación de aberturas y estructuras de madera para la construcción. (CARPINTERIA EN MADERA)	6.000 M.
202202	Fabricación de viviendas prefabricadas de madera	10.000 M.
222200	VENTA DE ABERTURAS METÁLICAS	4.500 M.
Fabricación de productos metálicos para uso estructural,		
281101	Fabricación de carpintería metálica. (CARPINTERIA METÁLICA)	6.000 M.
Fabricación de productos elaborados de metal n.c.p.; servicios de trabajo de metales		
289993	Fabricación de productos metálicos de tornería y/o matricera. (TORNERIA)	5.000 M.
Fabricación de acumuladores y de pilas y baterías primarias		
314000	Fabricación de Acumuladores y de pilas y baterías primarias	4.500 M.
314001	ESTABLEC, INDUSTRIALES.	8.000 M.
F CONSTRUCCION		
Construcción de edificios y sus partes y obras de ingeniería civil		
452100	Construcción, reforma y reparación de edificios residenciales. (EMPRESA CONSTRUCTORA) (Incluye la construcción, reforma y reparación de viviendas unifamiliares y multifamiliares; bungalows, cabañas, casas de campo, departamentos, albergues para ancianos, niños, estudiantes, etc.)	8.000 M.
452101	SERVICIO DE BATEAS Y CONTENEDORES	6.000 M.
G COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS, EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS		
Venta de vehículos automotores, excepto motocicletas		
501110	Venta de autos, camionetas y utilitarios, nuevos, (CONCESIONARIAS) (Incluye taxis, jeeps, 4x4 y vehículos similares)	10,000 M.
501210	Venta de autos, camionetas y utilitarios, usados. (AGENCIAS DE AUTOS)	8.000 M.
Mantenimiento y reparación de vehículos automotores, excepto motocicletas		
502100	Lavado automático y manual. (LAVADERO DE AUTOS)	5.000 M.
502210	Reparación de cámaras y cubiertas. (GOMERÍA) (Incluye reparación de llantas, alineación de dirección y balanceo de ruedas)	4.500 M.
502400	Tapizado y retapizado. (TAPICERIA)	5.500 M.
502500	Reparaciones eléctricas, del tablero e instrumental; (ELECTRICIDAD DEL AUTOMOTOR)	6.000 M.
502600	Reparación y pintura de carrocerías; (TALLER CHAPA Y PINTURA)	6.500 M.
502990	Mantenimiento y reparación del motor n.c.p.; mecánica integral. (TALLER MECANICA DEL AUTOM.) (Incluye auxilio y servicios de grúa para automotores; instalación y reparación de equipos de GNC)	6.000 M.
502991	VENTA Y RECARGA DE MATAFUEGOS.	5.000 M.
Venta de partes, piezas y accesorios de vehículos automotores		

503210	Venta al por menor de cámaras y cubiertas	5.500 M.
Venta, mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios		
504010	Venta de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios	6.000 M.
504020	Mantenimiento y Reparación de motocicletas	4.500 M.
Venta de combustible al por mayor y al por menor		
505000	Venta al por menor de combustible para vehículos automotores. (ESTACIÓN DE SERVICIOS) (Incluye estaciones de servicios y la venta al por menor de productos lubricantes y refrigerantes para automotores y motocicletas)	15.000 M.
505001	Venta al por mayor de combustibles y lubricantes	15.000 M.
Venta al por menor excepto la especializada		
521110	Venta al por menor en Hipermercados (entendiendo como tales a las superficies edificadas superiores a 900 m2 en el lote en el cual se encuentre el local comercial) con predominio de productos alimentarios y bebidas.	400.000 M.
521120	Venta al por menor en Supermercados con predominio de productos alimentarios y bebidas	5.000 M.
Venta al por menor de productos alimentarios, bebidas y tabaco en comercios especializados		
522112	Venta al por menor de fiambres y embutidos. (FIAMBRERÍA)	3.000 M.
522120	Venta al por menor de productos de almacén y dietética. (ALMACÉN)	4.000 M.
522210	Venta al por menor de carnes rojas, menudencias y chacinados frescos. (CARNICERÍA)	4.500 M.
522220	Venta al por menor de huevos, carne de aves y productos de granja. (POLLERÍA)	4.500 M.
522300	Venta al por menor de frutas, legumbres y hortalizas frescas. (VERDULERÍA)	3,000 M.
522500	Venta al por menor de bebidas con Alcohol. (VINOTECA)	5.000 M.
522910	Venta al por menor de pescados y productos de la pesca. (PESCADERÍA)	4.500 M.
522991	Venta al por menor de tabaco y sus productos. (CIGARRERÍA)	3.000 M.
522992	POLIRRUBRO.	4.500 M.
Venta al por menor de productos n.c.p. excepto los usados, en comercios especializados		
523110	Venta al por menor de productos farmacéuticos y de herboristería. (FARMACIA)	8.000 M.
523120	Venta al por menor de productos cosméticos, de tocador y de Perfumería	4.000 M.
523210	Venta al por menor de hilados, tejidos y artículos de mercería. (MERCERÍA) (Incluye mercerías, sederías, comercios de venta de lanas y otros hilados, etc.) .	3.000 M.
523220	Venta al por menor de confecciones para el hogar. (VENTA DE BLANCOS) (Incluye la venta al por menor de sábanas, toallas, mantelería, cortinas confeccionadas, colchas, cubrecamas, etc.)	5.000 M.

523310	Venta al por menor de ropa interior, medias, prendas para dormir y para la playa. (LENCERIA)	3.500 M.
	(Incluye corsetería, lencería, camisetas, medias excepto ortopédicas, pijamas, camisones y saltos de cama, salidas de baño, trajes de baño, etc.)	
523399	Venta al por menor de prendas y accesorios de vestir. (TIENDA) (Incluye venta de artículos de talabartería y regionales de cuero, plata, alpaca y similares)	3.500 M.
523420	Venta al por menor de calzado excepto el ortopédico. (ZAPATERIA Y MARROQUINERIA)	4.500 M.
523540	Venta al por menor de artículos de Bazar y Menaje	3.500 M.
523630	Venta al por menor de artículos de Ferretería	7.000 M.
523640	Venta al por menor de Pinturas y productos conexos. (PINTURERIAS)	5.500 M.
523660	Venta al por menor de cristales, espejos, (VIDRIERIAS)	4.000 M.
523690	Venta al por menor de materiales de construcción. (CORRALON DE MATERIALES)	10.000 M.
523710	Venta al por menor de artículos de óptica. (OPTICAS)	5.000 M.
523720	Venta al por menor de artículos de relojería, joyería. (JOYERIA)	4.500 M.
523820	Venta al por menor de diarios y revistas. (ESCAPARATE DE DIARIOS Y REVISTAS)	4.500 M.
523830	Venta al por menor de papel, cartón, materiales de embalaje y artículos de LIBRERÍA Y PAPELERIA	4.500 M.
523911	Venta al por menor de flores y plantas naturales y artificiales. (VIVEROS)	5.000 M.
523930	Venta al por menor de juguetes y artículos de Cotillón	4.500 M.
523941	Venta al por menor de artículos de deporte, equipos e indumentaria deportiva	3.500 M.
523942	Venta al por menor de armas y artículos de cuchillería, artículos para la caza , pesca Y CAMPING	3.500 M.
523970	Venta al por menor de productos veterinarios y animales domésticos. (TIENDA DE MASCOTAS)	4.500 M.
523999	Venta al por menor de artículos nuevos. (REGALERÍA) (Incluye casas de regalos, de artesanías y artículos regionales excepto de talabartería, de artículos religiosos, de monedas y sellos, etc.)	3.500 M.
523972	KIOSCO.	3.000 M.
523973	VENTA DE MUEBLES, (MUEBLERIA)	5.000 M.
523974	VENTA ART. PARA EL HOGAR	3.000 M.
523975	VENTA ART. PARA BAÑO, GRIFERÍA, ETC.	7.000 M.
523976	VIDEOCLUB.	4.000 M.
523977	VENTA POR MENOR MAT. PARA LA CONSTRUCCIÓN	7.000 M.
523978	VENTA DE ART. DE LIMPIEZA	4.000 M.
523979	VENTA DE CERVEZA ARTESANAL	4.500 M.
Venta al por menor no realizada en establecimientos		
525900	Venta al por menor no realizada en establecimientos. (VENTA AMBULANTE) (Incluye venta mediante máquinas expendedoras, vendedores ambulantes y vendedores a domicilio)	2.000 M.
Reparación de efectos personales y enseres domésticos		
526200	Reparación de artículos eléctricos de uso doméstico	3.500 M.
H SERVICIOS DE HOTELERIA Y RESTAURANTES		

Servicios de alojamiento en hoteles y hospedaje temporal		
551222	Servicios de alojamiento en hoteles, hosterías y residenciales similares, excepto por hora, que incluyen servicio de restaurante al público.	12.000 M.
551223	Servicios de alojamiento en hoteles, hosterías y residenciales similares, excepto por hora, que no incluyen servicio de restaurante al público.	10.000 m.
551229	Servicios de hospedaje temporal, (PENSIONES) (Incluye hospedaje en estancias, residencias para estudiantes y albergues juveniles, apartamentos turísticos, etc.).	5.500 M.
Servicios de expendio de comidas y bebidas		
552111	Servicios de Restaurantes sin espectáculo	6.000 M.
552112	Servicios de restaurantes con espectáculo. (RESTOBAR)	7.500 M.
552113	Servicios de pizzerías, "fast food" y locales de venta de Comidas al Paso (Incluye el expendio de pizza, empanadas, hamburguesas, productos lácteos excepto helados, etc.)	4.500 M.
552114	Servicios de Bares y Confiterías (Incluye locales de expendio de bebidas con servicio de mesa y/o de mostrador para consumo en el lugar, salones de té, servicios de comedores escolares, cantinas deportivas, fábricas etc.)	6.000 M.
552120	Expendio de helados. (HELADERIAS)	4.500 M.
552210	Provisión de comidas preparadas para empresas (Incluye el Servicio de Catering, el suministro de comidas para banquetes, bodas, fiestas y otras celebraciones, etc.)	4.000 M.
552290	Preparación y venta de comidas para llevar. (ROTISERIA, PARRILLA) (Incluye casas de comidas, rotiserías y demás lugares que no poseen espacio para el consumo in situ)	6.000 M.
552291	PIZZERIA, EMPANADERIA	4.500 M.
552121	VENTA DE HELADOS ENVASADOS.	1.000 M.
552122	CANTINA ESCOLAR.	4.700 M.
Servicio de transporte automotor		
602110	Servicios de Mudanza (Incluye servicios de guardamuebles)	6.000 M.
602220	Servicios de transporte automotor de pasajeros mediante taxis y remises; (AGENCIA DE REMIS)	20.000 M.
602250	Servicio de transporte automotor interurbano de pasajeros	7.000 M.
692240	Servicio de transporte por camión cisterna	7.000 M.
Servicios de almacenamiento y depósito		
632000	Servicios de Almacenamiento y Depósito (Incluye silos de granos, depósitos con cámaras frigoríficas, almacenes para mercancías diversas, incluso productos de zona franca, etc.)	4.000 M.
632001	Depósito y venta de Agua Envasada	4.500 M.
Servicios complementarios para el transporte		
633120	Servicios prestados por Playas de Estacionamiento y garajes	5.000 M.

Servicios de agencias de viaje y otras actividades complementarias de apoyo turístico		
634200	Servicios minoristas de Agencias de Viajes. (AGENCIA COMERCIAL)	5.000 M.
Servicios de correos		
641000	Servicios de Correos	4.500 M.
Servicios de telecomunicaciones		
642010	Servicios de transmisión de radio. (RADIOEMISORAS)	5.500 M.
J INTERMEDIACION FINANCIERA Y OTROS SERVICIOS FINANCIEROS		
652130	Servicios de la banca minorista. (BANCO COMERCIAL)	26.000 M.
Servicios financieros excepto los de la banca central y las entidades financieras		
659810	Actividades de crédito para financiar otras actividades económicas (Incluye las empresas de factoring y otras formas de adelanto, etc.)	26.000 M.
659920	Servicios de entidades de Tarjeta de Compra y/o Crédito	6.000 M.
659921	SERVICIOS DE COBRANZA en LOCALES COMERCIALES. (Rapipago, Pago fácil, Etc.)	3.000 M.
Servicios de seguros		
661110	Servicios de seguros de salud. (PLANES DE SALUD) (Incluye Medicina Prepaga)	5.000 M.
Servicios auxiliares a los servicios de seguros y de administración de fondos de jubilaciones y pensiones		
672110	Servicios de productores y asesores de seguros (AGENCIA DE SEGUROS)	5.000 M.
672111	GESTORÍA DEL AUTOMOTOR.	6.500 M.
K SERVICIOS INMOBILIARIOS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILER		
Servicios inmobiliarios realizados a cambio de una retribución o por contrato		
702000	Servicios inmobiliarios realizados a cambio de una retribución o por contrata. (INMOBILIARIAS) (Incluye compra, venta, alquiler, remate, tasación, administración de bienes, etc., realizados a cambio de una retribución o por contrata, y la actividad de administradores, martilleros, rematadores, comisionistas, etc.)	7.000 M.
Alquiler de efectos personales y enseres domésticos n.c.p.		
713001	Alquiler de ROPA Y DISFRACES	3.000 M.
Mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática		
725000	Mantenimiento Venta y reparación de maquinaria de oficina, e informática	5.000 M.
725001	CERRAJERIAS	4.500 M.
Servicios jurídicos y de contabilidad, teneduría de libros y auditoría; asesoramiento en materia de impuestos; estudios de mercados y realización de encuestas de opinión pública; asesoramiento empresarial y en materia de gestión		
741101	Servicios jurídicos.	5.000 M.
741102	Servicios notariales. (ESCRIBANIAS)	7.000 M.
741200	Servicios de contabilidad y teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal. (EST. CONTABLE)	5.000 M.

741201	OFICINA ADMINISTRATIVA	4.000 M.
Servicios de arquitectura e ingeniería y servicios técnicos n.c.p.		
742101	Servicios relacionados con la construcción. (Incluye los servicios prestados por ingenieros, arquitectos y técnicos)	4.000 M.
742109	Servicios de arquitectura e ingeniería y servicios conexos de asesoramiento técnico. (of. Técnica)	6.000 m.
Servicios de publicidad		
743000	Servicios de publicidad, (AGENCIA PUBLICITARIA)	5.000 M.
743001	CARTELERIA POR MTR2. Anual. (publ. Y prop.)	600 M.
Servicios empresariales n.c.p.		
749290	Servicios de investigación y seguridad. (AGENCIA DE SEGURIDAD)	4.000 M.
749400	Servicios de fotografía. (CASA DE FOTOGRAFÍA)	4.500 M.
749600	Servicios de impresión heliográfica, fotocopia y otras formas de reproducciones	4.500 M.
749661	Servicios no Previstos	6.000 M.
749662	TALLER DE GRÁFICA PUBLICITARIA.	5.000 M.
749663	IMPRESA GRÁFICA	4.500 M.
749664	Impresión y servicios conexos	4.500 M.
M ENSEÑANZA		
801004	COLONIA DE VACACIONES DE VERANO.	5.000 M.
801004	Escuela de buceo y Paseos Náuticos.	6.000 m.
801003	JARDIN MATERNAL	5.000 M.
801000	Enseñanza inicial y primaria, Secundaria y de lenguas Extranjeras, (INSTITUTOS DE ENSEÑANZA)	5.000 M.
801001	TALLER DE ARTE	4.000 M.
801002	ESCUELA DE EQUITACION.	8.500 M.
Servicios relacionados con la salud humana		
851210	Servicios de atención ambulatoria (CONSULTORIOS MÉDICOS) (Incluye las actividades de consultorios médicos de establecimientos sin internación, consultorios de guardia para resolver urgencias médicas, vacunatorios, centros del primer nivel de atención, etc. Los servicios de cirugía ambulatoria, tales como cirugía plástica, oftalmológica, artroscopía, electrocoagulación, lipoaspiración, etc.)	6.500 M.
851300	Servicios Odontológicos	6.500 M.
851400	Servicios de diagnóstico (Incluye las actividades de Laboratorios de Análisis clínicos y patológicos, centros de diagnóstico por imágenes, centros de endoscopía, de electrodiagnóstico, consultorios de hemodinamia, etc.)	6.500 M.
851600	Servicios de emergencias y traslados	4.000 M.
Servicios veterinarios		
852000	Servicios veterinarios. (VETERINARIAS)	4.000 M.
852001	Servicios de Guardería Canina	3.000 M.
852002	Servicio de Control de Plagas	5.000 M.
Servicios de sindicatos		

912000	Servicios de Sindicatos	4.500 M.
921910	Servicios de salones de baile, discotecas y similares. (SALONES DE FIESTAS, PELOTEROS)	8.000 M.
921911	CONFITERIAS BAILABLES	15.000 M.
921912	Salón de Reuniones No Danzantes (Quinchos)	5.000 M.
Servicios para la práctica deportiva y de entretenimiento n.c.p.		
924110	Servicios de organización, dirección y gestión de prácticas deportivas y explotación de las instalaciones (Incluye clubes, gimnasios, NATATORIOS y otras instalaciones para practicar deportes)	5.500 M.
924910	Servicios de esparcimiento relacionados con Juegos de Azar y Apuestas. (CASINOS)	200.000 M.
924920	Servicios de salones de juegos (Incluye salones de billar, pool, bowling, juegos electrónicos, etc.)	8.000 M.
924921	AGENCIAS DE LOTERIA Y QUINIELA.	7.000 M.
924922	SALON DE USOS MULTIPLES	5.500 M.
924923	BICICLETERIA, Venta y Reparación	4.500 M.
852003	Servicio de Locutorio e Internet.	5.000 M.
Servicios n.c.p.		
930100	Lavado y limpieza de artículos de tela, cuero y/o de piel, (LAVANDERIA DE ROPA)	6.500 M.
930201	Servicios de peluquería. (PELUQUERIA)	5.000 M.
930202	Servicios de tratamiento de belleza, excepto los de peluquería. (SALON DE BELLEZA)	5.500 M.
930910	Servicios para el mantenimiento físico-corporal. (SPA) (Incluye baños turcos, saunas, solarios, centros de masajes y adelgazamiento, etc.)	5.000 M.
930910	VENTA ART. DE PELUQUERÍA.	4.000 M.
930911	BLANQUERÍA.	4.000 M.
930912	SALON DE REIKI.	2.500 M.
OTROS CONTRIBUYENTES		
A	<p>Contribuyentes cuyo domicilio social y/o legal se encuentre fuera de la jurisdicción de la provincia de Chubut, y que posean local/oficina/deposito o cualquier tipo de sede física (sucursal, agencia, receptoría o similares) para el desarrollo de sus actividades en la Ciudad de Rada Tilly, abonaran el importe resultante de la aplicación de una alícuota sobre los ingresos devengados o generados por el ejercicio de la o las actividades desarrolladas en la jurisdicción de Rada Tilly. Se considera ingreso al valor o monto total en valores monetarios, en especie o en servicios devengados en concepto de venta de bienes, retribución total obtenida por los servicios o actividades ejercidas en la Jurisdicción Rada Tilly, neto de IVA facturado.</p> <p>El Contribuyente suministrara la información necesaria para la determinación de la presente Tasa, en la forma, tiempo y modo que el Departamento Ejecutivo establezca al efecto. Toda la información suministrada por el contribuyente revestirá el carácter de Declaración Jurada.</p> <p>Ante el caso de contribuyentes que tengan su administración central a más de 1.000 km de Rada Tilly, se admitirá la realización de anticipos mensuales calculados sobre base presunta, con cargo de presentación de DDJJ determinativa anual, de la cual surgirá la diferencia a abonar por el contribuyente, o el crédito fiscal para el próximo período.</p>	<p>1,0 % sobre los ingresos devengados y/o generados por la actividad en la jurisdicción de Rada Tilly, con un mínimo mensual equivalente al valor que se determine según la actividad para un contribuyente local del mismo rubro.</p>

	Similar tratamiento será aplicable a aquellos contribuyentes que posean domicilio fiscal o legal en jurisdicción Rada Tilly, y que desempeñen actividades en jurisdicciones ajenas a la Provincia del Chubut.	
B	Supermercados, Hipermercados y Shoppings que no estén encuadrados en Convenios Multilaterales – y con superficies iguales o mayores a 500 m ² – una alícuota del 0,8 % (ocho por mil) sobre los ingresos devengados por el ejercicio de las actividades desarrolladas en la jurisdicción de la Municipalidad de Rada Tilly, no comprensivo del IVA facturado y a partir del 1ro de junio de 2013. Para el caso que tributaran en concepto de Ingresos Brutos directamente a la Municipalidad de Rada Tilly, la alícuota será del 0,5 %. (cinco por mil)	% sobre los ingresos devengados y/o generados por la actividad en la jurisdicción de Rada Tilly (según descripción)

Art. 14º) A los fines establecidos en el artículo 117º del Código Tributario Municipal, se abonará la tasa por la actividad con el agregado del 50% del valor correspondiente a cada rubro, por cada uno de ellos que se anexe al principal.

Art. 15º) Teniendo en cuenta la adopción gradual de nomenclador AFIP para el encuadramiento de las actividades comerciales, para aquellos casos no previstos en el detalle anterior, el Departamento Ejecutivo Municipal procederá a su encuadre en rubros existentes o en nuevos rubros, estableciendo la cantidad de módulos que resulten aplicables al caso.

Art. 16º) Para los casos en los cuales el cálculo se haga a través de módulos municipales, el valor del importe anual será el importe resultante de la aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior al valor del módulo vigente al 01/01/2024 con un incremento de un 33%, el cual será abonado en la cantidad de cuotas con la modalidad de prorrateo y con las fechas de vencimientos que determine el Departamento Ejecutivo Municipal, bajo la órbita del Área de Ingresos Brutos municipal. El hecho imponible se configurará a partir de la fecha de inicio de actividades que surja de la inscripción en AFIP, y la baja ocurrirá ante trámite expreso por parte del interesado. En el caso del alta, se abonará la tasa a partir del mes de inicio de actividades citada anteriormente, y en el caso de baja, la tasa se abonará hasta el período fiscal en el cual se presente el pedido de la misma, inclusive, previa presentación de la baja otorgada en el impuesto a los Ingresos Brutos.

Para el caso de los apartados A) y B) del Art. 13 de la presente, el pago de la tasa determinada se realizará en forma mensual por el contribuyente. El vencimiento para el pago de la tasa mensual operará el último día hábil del mes siguiente al período en cuestión y de coincidir ese día con una jornada inhábil podrá pagarse sin recargo el primer día hábil posterior.

Art. 17º) Para el caso de los apartados A) y B) del Art. 13 de la presente las boletas de pago o depósito cancelatorias de la tasa de comercio serán expedidas e intervenidas por el área de Ingresos Brutos, previa presentación de declaración jurada de parte del contribuyente. Para el caso de pago fuera de término, se aplicará a los morosos el interés que contemple la Ordenanza General Impositiva vigente.

CAPÍTULO II

DERECHO DE HABILITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE COMERCIO, INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS SIMILARES

Art. 18º) El importe a que hace referencia el artículo 106º del Código Tributario Municipal, surgirá de la aplicación del 50 % (cincuenta por ciento), sobre los montos que sirvan de base imponible a la Tasa al Comercio y a la Industria. Dicha habilitación tendrá una vigencia de tres años.

Art. 19º) El Departamento Ejecutivo Municipal podrá llevar adelante acciones tendientes a la revisión en forma anual de las habilitaciones otorgadas, y a solicitar toda la documentación que sea necesaria para verificar la observancia del cumplimiento de la totalidad de la normativa de seguridad, edificación, salubridad y tributaria vigentes, a fin de dar plena seguridad jurídica al ejercicio de las actividades comerciales, industriales, de servicios y profesionales que se llevan adelante en la actualidad en el Ejido Municipal de Rada Tilly.

Las mencionadas acciones, que serán sin costo adicional para el contribuyente, permitirán al Departamento de Habilitaciones a dar por caduca la habilitación, y a requerir el inicio de todo el proceso para la renovación de la misma.

A tales efectos, las cargas tributarias adeudadas que surjan del mencionado proceso de renovación podrán ser regularizadas en las formas y plazos que la Municipalidad de Rada Tilly tenga vigentes según su ordenamiento legal, o a través de formas especiales que el departamento ejecutivo municipal podrá instrumentar ad hoc.

Art. 20º) Para la emisión de Certificados de habilitaciones provisorios por tres (3) meses, y sanciones, se aplicarán los siguientes valores:

	Mód.
Certificado de habilitación de establecimientos comerciales	1.000
Certificado de habilitación de establecimientos industriales	1.000
Certificado de habilitación de talleres de reparaciones y afines	1.000
Certificado de habilitación de establecimientos afectados a servicios	2.000
	Mód.
Por clausura de locales hasta	10.000
Por incumplimiento a comunicaciones del Departamento de Habilitaciones	7.000
Por explotación de rubros para los cuales no ha sido habilitado	10.000

CAPÍTULO III

DERECHO DE OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN DE ESPACIO DE DOMINIO PÚBLICO

Art. 21º) El tributo establecido en el artículo 129º del Código Tributario Municipal se abonará por adelantado, de la siguiente manera:

a. OCUPACIÓN DE SUPERFICIE

Por la ocupación de superficie se abonará:

	Mód.
Toldos por metro cuadrado y por año	270
Por cada surtidor de nafta u otros líquidos combustibles instalados fuera de la línea municipal por año	8.000
Permisos para colocar mesas frente a cafés, bares y confiterías, hasta 10 mesas, abonará por año o fracción	600
Por exhibición de premios de rifas en la vía pública, correspondientes a otras localidades por mes o fracción	10.000
Por exhibición de premios de rifas en la vía pública, cuando se trate de instituciones locales, por mes o fracción	8.000

ESTOS PERMISOS DEBERAN CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO, CUANDO SE TRATE LO REFERENTE AL LUGAR DE EXHIBICIÓN.
--

Escaparates o puestos de diarios y revistas, por año	3.500
Por exhibición de mercaderías no comestibles frente a sus respectivos locales, hasta 10 metros cuadrados dejando libre las bocacalles:	
Por año o fracción	2.000
Por semestre o fracción	1.000
Por mes o fracción	500

b. OCUPACIÓN DEL SUBSUELO

Por el tendido de redes (gas, agua, etc.) se abonarán por metro lineal y por año 8 módulos.

c. OCUPACIÓN DE SUPERFICIE

Por el tendido de redes aéreas (energía, alumbrado, teléfono, circuito cerrado de televisión, etc.) por metro lineal, por año, 10 módulos.

CAPÍTULO IV
DERECHO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Art. 22º) A los efectos de la aplicación del derecho dispuesto en el Título VII del Código Tributario Municipal, fíjense los siguientes módulos anuales:

LETREROS		Mód.
1	Por los colocados paralelos, adosados o pintados en los frentes de edificios o vidrieras, puertas o persianas, por m2 o fracción mínima.	100
2	Los mismos colocados en forma transversal a la calle.	110
3	Letreros pintados, que ocupen espacios aéreos en la vía pública, por m2 o fracción.	100
4	Letreros pintados, adosados en medianera por m2 o fracción.	300
5	Los carteles o letreros de hasta 1 m que anuncien venta de una propiedad mueble o inmueble.	300
6	Los letreros pintados en terrenos que por su ubicación en accidentes geográficos permitan su clara lectura, por m2 o fracción.	100
7	Por los anuncios colocados en ómnibus colectivos como cualquier otro vehículo de transporte por con coche y con aviso.	100
8	Por avisos en toldos pintados o adheridos por m2 o fracción menor.	300
9	Las carteleras publicitarias autorizadas colocadas en el interior de confiterías, bares, estaciones terminales de ómnibus, lugares de espectáculos en general donde tenga acceso el público, abonará por m2. o fracción.	350
10	Los cinematógrafos, teatros, cines, salas de video, por publicidad de los programas o exhibiciones mediante cartelones, letreros, placas luminosas, afiches adosados a las paredes, vidrieras y/u obras teatrales, abonarán un derecho por adelantado en la siguiente forma: Cartelones, letreros, placas luminosas o afiches adosados a paredes, vidrieras y/u obras teatrales, abonarán un derecho por adelantado de la siguiente forma:	
	a) hasta 1000 butacas	450
	b) más de 1000 butacas	600
11	Publicidad en pantalla de los cines, teatros con avisos de proyecciones luminosas o cinematográficas, placas talones de propaganda comercial, abonarán por año:	
	a) hasta 1000 butacas	450
	b) más de 1000 butacas	600
12	Desfiles de modelos, reuniones donde se realicen exhibiciones o promociones por día.	500
13	Por cada letrero con aviso de propaganda que se coloque en la obra de construcción, por cada firma, por m2 o fracción menor.	300
14	Los carteles de propaganda, y/o publicidad y/o anuncio de ubicación ubicados en la zona urbanizada simples o doble faz por m2 como máximo, pagarán.	650
15	Por carteles o afiches de propaganda comercial ubicados a los costados de los caminos o rutas pagarán, por m2 o fracción menor.	450
16	Los carteles anunciadores de remates en la finca o domicilio particular del rematador, abonarán por c/u, por día.	550
17	Por cada permiso de remate o martillero por día:	
	a) para bienes muebles	350
	b) para bienes inmuebles	450
18	Por cada vehículo con altoparlante destinado a propaganda, intercalando música o no, por día y por adelantado.	450
19	Publicidad por altoparlante, campos deportivos, por día.	300
LETREROS		Mód.
20	Por avisos, propagandas por altoparlantes en el interior de salas de espectáculos, cafés y demás locales públicos, que se cobre entrada o no, por	100

	día.	
21	Propaganda por altoparlante en la vía pública, por cada anunciante, por día, por adelantado.	350
22	Todo aviso o letrero o cualquier otro medio de publicidad y propaganda que no estuviere especialmente previsto, tributarán por día.	650
23	Por la publicidad y propaganda realizada sobre los carteles indicativos de calles y su numeración tributará, anualmente	7.550

CAPÍTULO V

DERECHO SOBRE COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA

Art. 23º) De acuerdo a lo establecido en el artículo 140º del Código Tributario Municipal, fíjense los siguientes valores:

		Mód.
1	Para la venta de frutas o verduras frescas, por día y por adelantado	400
2	Para la venta de flores y plantas, por día, por adelantado	500
3	Para la venta de mariscos, pescados, por día, por adelantado	400
4	Vendedores ambulantes de helados durante las temporadas noviembre / abril, abonará por c/u:	
	por día	200
	por mes	800
	por temporada	3000
Entiéndase por temporada la comprendida por 3 meses en cualquier época del año.		
SERAN RESPONSABLES LOS DISTRIBUIDORES		
5	a) FOTOGRAFOS	
	Fotógrafos ambulantes, por día, por adelantado.	300
	b) VENDEDORES AMBULANTES EN GENERAL	400
1	Afiladores, abonarán por día y por adelantado.	300
2	Vendedores de plumeros, escobillas, artículos de mimbre y caña, por día y por adelantado.	450
3	Vendedores de artesanías, por día y por adelantado.	400
4	Vendedores de rifas con venta autorizada por Ley 411, por mes y por adelantado:	
	Locales.	300
	Provinciales.	550
	Extra provinciales.	900
5	Vendedores de lotería, p/ mes o frac. por adelantado.	400
6	Vendedores de golosinas, masas, caramelos, pastillas y artículos de mercería, por día o fracción por adelantado.	400
7	Vendedores ambulantes en vehículos de refrescos sin alcohol, etc., por día y por adelantado.	400
8	Compradores y vendedores de hierro, botellas, vidrios, huesos, metales en general, por día y por adelantado.	600
9	Venta de embutidos y productos de granja, previa presentación del certificado de sanidad correspondiente, por día o fracción y por adelantado.	450
10	Toda venta ambulante no establecida expresamente en la presente Ordenanza, abonará por día y por adelantado	500
11	Los profesionales en el arte quiromántico (grafólogos), abonarán por día o fracción y por adelantado.	600
12	Vendedores de artículos de tienda por día y por adelantado.	400
En caso de trabajar en locales cerrados, será agente de retención responsable, el propietario del local o comercio donde desempeñe sus actividades.		

CAPÍTULO VI

DERECHO DE INSPECCIÓN Y CONTRASTE DE PESAS Y MEDIDAS

Art. 24º) Conforme lo dispuesto en los artículos 187, 188 y 189 del Código Tributario Municipal, se pagará, anualmente, lo siguiente:

	Mód.
Por cada elemento mecánico y/o electrónico que se utilice para la medición de longitud o peso, se establece	300

CAPÍTULO VII

REFERIDAS A DIVERSIONES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Art. 25º) Por derechos de espectáculos públicos, entretenimientos y recreación que deberán contar, en todos los casos, con el permiso y autorización municipal, se abonarán por día 1.000 módulos.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acta Compromiso celebrada entre el solicitante y la Municipalidad de Rada Tilly por un evento o actividad que haga uso del espacio público, quedará sujeto al siguiente régimen de sanciones

Incumplimiento del Acta Compromiso (según el tipo de falta y/o reincidencia en el incumplimiento, de acuerdo a la ponderación que se realice)	Entre 1.000 y 10.000 módulos
---	------------------------------

CAPÍTULO VIII

SERVICIOS

Art. 26º) Por la prestación del servicio de carro atmosférico:

	Mód.
por cada carro	400

CAPÍTULO IX

REFERIDAS A AUTOMOTORES

Art. 27º) Por los vehículos detenidos en el depósito municipal por contravención a las normas de Tránsito, se abonarán los siguientes derechos, por día:

	Mód.
1 Pick-up, camiones furgones y vehículos utilitarios	350
2 Automóviles	250
3 Motonetas, motocicletas y motovehículos	150

CAPÍTULO X

ARANCELES, ALQUILERES Y TARIFAS VARIAS

Art. 28º) Transferencia de derecho de líneas urbanas de ómnibus, agencias de remises y agencias de radio-taxis. Por toda transferencia debidamente autorizada por la Municipalidad, los titulares de la concesión que se transfiere abonarán:

		Mód.
a)	Agencias de taxis y remises 1- antigüedad de más de dos años 2- antigüedad de más de dos y hasta cinco años 3- antigüedad de más de cinco años	6.000 3.800 2.500
b)	Ómnibus: Por la transferencia de línea urbana	6.000

Art. 29º) Establecer en 300 módulos el valor de cada Banda Adhesiva Identificadora que deberán portar las unidades afectadas al servicio de Remis habilitados.

Art. 30º) Fijar las siguientes tarifas para el servicio de automóviles de alquiler con taxímetro:

a)	Dentro del ejido de Rada Tilly y traslados a la ciudad de Comodoro Rivadavia:	
	Bajada de bandera	20
	Distancia cada 160 m de recorrido	3
	Espera cada 30 segundos	3

Art. 31º) Fijar los siguientes aranceles, exclusivamente para el caso en que el trámite exceda la competencia de los Registros de Propiedad Automotor con jurisdicción sobre la Ciudad de Rada Tilly:

a) Para la inscripción inicial y renovación anual de moto vehículos y cuatriciclos, utv, y similares; en el Registro Municipal de Moto vehículos:

- 1 - Motovehículos y utv hasta 300 cc, o potencia nominal hasta 4 kW ... 0 MM
- 2 - Moto vehículos y utv de más de 300 cc, o potencia nominal mayor a 4 kW ... 0 MM

b) El costo de las placas de identificación otorgadas por el Registro Municipal de Motovehículos será de 500 MÓDULOS. En caso de su extravío, se podrá solicitar un duplicado con un costo de 500 MÓDULOS.

CAPÍTULO XI

SERVICIO PÚBLICO DE TAXIS Y RADIOTAXIS REMISES PENALIDADES Y MULTAS

Art. 32º) El incumplimiento de las obligaciones establecidas por las respectivas Ordenanzas Municipales que regulan los servicios de taxis, radiotaxi y remises, por parte del licenciario, agenciero, propietario o conductor, según el caso, quedará sujeto al régimen de penalidades que a continuación se establece:

I – INFRACCIONES COMUNES A LOS TRES SERVICIOS

Inc.	INFRACCIÓN	MOD
a)	Cuando el propietario del vehículo explote el Servicio utilizando una unidad no habilitada	5.000
b)	Cuando el licenciario, agenciero o propietario preste el servicio por medio de conductor no habilitado ni registrado.	5.000
c)	Cuando se comprobare en la documentación del vehículo la adulteración o falseamiento de los datos requeridos por la autoridad por corresponder al servicio, el licenciario o propietario serán penados con:	5.000
d)	Cuando el conductor del vehículo en horas de servicio incurriere en agresión física o verbal contra los inspectores o funcionarios actuantes, según la gravedad del caso, la pena será entre:	10.000 y 20.000
e)	Por toda acción u omisión del licenciario, agenciero, propietario o conductor que obstaculizare, impidiere o perturbare la inspección de los locales o de los vehículos afectados al servicio, la pena será entre :	5.000 y 10.000
f)	Cuando se comprobare un mantenimiento deficiente del vehículo, estado de	

	uso, condiciones de seguridad, higiene y presentación del mismo, el propietario o licenciataria sufrirá la pena de:	1.000
g)	Cuando el propietario o conductor prestaren servicio en horas diurnas con acompañante sin contar con autorización expresa de la autoridad.	500
h)	Cuando el propietario o conductor no llevare en el vehículo, en las condiciones requeridas por la ley o por las disposiciones locales la documentación exigida para el servicio.	500
i)	Cuando el propietario o conductor no se comportaren correctamente en el trato con el público usuario o fumaren en el interior del vehículo estando en servicio, o prestaren éste sin estar sobrios y en buenas condiciones de presentación, sufrirá una pena, según la gravedad del caso, de entre:	2.000 y 10.000
j)	Cuando el conductor no observare ni hiciere observar las disposiciones de tránsito y su reglamentación:	1.000
k)	Cuando el agenciero, licenciataria o propietario no informaren en término el cambio de domicilio o cualquier otro dato del personal de conducción de los vehículos en la forma requerida por la Ordenanza respectiva:	1.000
l)	Cuando el licenciataria o agenciero mantuvieren en servicio un vehículo con una antigüedad mayor a la permitida:	5.000
m)	Cuando el licenciataria o propietario no coloquen en el vehículo el botiquín de primeros auxilios, la baliza y el matafuego, en perfectas condiciones:	500

II – INFRACCIONES COMUNES A TAXIS Y RADIOTAXIS

n)	Cuando se comprobare la presencia en el vehículo de elementos o dispositivos destinados a modificar o alterar el registro de fichas o de la tarifa autorizada, el licenciataria abonará	10.000
ñ)	Cuando el licenciataria continúe en la explotación del servicio estando suspendida su licencia	1.500
o)	Cuando el licenciataria colocale el taxímetro en lugar poco visible o de difícil lectura para el pasajero.	375

III – INFRACCIONES COMUNES A REMISES Y RADIOTAXIS.

p)	La agencia que funcione sin estar habilitada para ello, además de la clausura, abonará:	20.000
q)	La agencia que no renovare la habilitación dentro de los quince (15) días de vencida la anterior, abonará:	10.000
r)	La agencia que no presentare los partes de novedades dentro de los diez (10) primeros días de cada mes:	1.000
s)	Cuando el propietario de un vehículo en servicio no diere cumplimiento en término a la desinfección e inspección mecánica ordenadas:	375
t)	La agencia que estacionare frente al local habilitado más de un vehículo:	375
u)	La falta de comunicación en término de la rescisión de los contratos celebrados con los propietarios de unidades:	1.000
v)	La agencia que diere de alta un vehículo sin exigir al propietario certificado de libre deuda municipal por todo concepto o constancia documentada de hallarse abonando un plan de pagos:	2.000
w)	El propietario que utilizarse equipos de comunicaciones no aprobados por la autoridad nacional:	1.000

IV – INFRACCIONES DEL SERVICIO DE ALQUILER DE AUTOS S/CHOFER

x)	Cuando la agencia utilice vehículos cuya antigüedad supere los 5 (CINCO) años con excepción del caso previsto en el Art. 5) Inc. a) de la Ordenanza 2077/12	2.000
----	---	-------

Art. 33º) Sin perjuicio de las sanciones establecidas en el Artículo precedente, el vehículo que se hallare prestando servicio sin estar habilitado para ello, será retenido por la autoridad y depositado en el lugar que la misma indique debiendo –quien corresponda retirarlo- abonar la sanción impuesta más los gastos de traslado y depósito que hubiere originado.

Art. 34º) La primera infracción será sancionada con monto mínimo previsto, duplicándose el valor anterior hasta alcanzar el máximo establecido en caso de reincidencia, siempre que la anterior tenga resolución firme.

Art. 35º) Cuando la pena fuere de monto único, en caso de reincidencia se ampliará la misma la primera vez en un tercio, la segunda vez en la mitad y la tercera vez se duplicará, sin perjuicio de la sanción de inhabilitación al responsable por el término de tres meses.

CAPÍTULO XII
INSPECCIÓN MECÁNICA

Art. 36º) La inspección técnico-mecánica será por bimestre, fijándose los siguientes aranceles:

	Mód.
a) Vehículos pesados	600

CAPÍTULO XIII
ESTACIONAMIENTO

Art. 37º) Por el cobro de estacionamiento con tarjeta horaria se fijan los siguientes módulos:

Por hora	De 10 a 35
Por día	De 50 a 135
Por mes	De 1.000 a 2.000

Art. 38º) El Departamento Ejecutivo Municipal establecerá mediante Resolución el monto a fijar dentro de las escalas establecidas en el cuadro anterior.

Art. 39º) Por las transgresiones a la Ordenanza Municipal que regula el estacionamiento medido, se aplicará una multa de: 800 a 1.600 MÓDULOS.

Art. 40º) Bonifíquese con el 50% en la tarjeta horaria (diaria y mensual) para estacionamiento medido a los contribuyentes de la ciudad de Rada Tilly que no registren deuda en concepto de Impuesto Automotor en el ámbito de la Municipalidad de Rada Tilly.

LIBRO III

OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO I

TASAS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARTICULARES

Art. 41º) De acuerdo a lo establecido en el artículo 145º del Código Tributario Municipal, fíjense las siguientes tasas para derecho de construcción, visado de planos y otros cargos para las presentaciones y tramitaciones que se realicen ante la D.O.P., tanto en proyectos de obras nueva, ampliaciones, relevamientos, etc, las que pagarán de acuerdo a la siguiente escala:

a) TASA DE VISADO PREVIO: Para dar comienzo a todo trámite ante la D.O.P., tanto en proyectos de obras nueva, ampliaciones, relevamientos, etc., se establece el pago de una TASA DE VISADO PREVIO, fijándose la siguiente escala:

1) Si la superficie total es hasta 60m² (superficie a construir, ampliar, relevar, etc.) corresponde: una TASA DE 800 MÓDULOS.

- 2) Si la superficie total es desde 61m² y hasta 120m² (superficie a construir, ampliar, relevar, etc.) corresponde: una TASA DE 1000 MÓDULOS.
- 3) Si la superficie total es de más de 121m² a 240m² (superficie a construir, ampliar, relevar, etc.) corresponde: una TASA DE 1500 MÓDULOS.
- 4) Si la superficie total es de más de 240 m² (superficie a construir, ampliar, relevar, etc.) corresponde: una TASA DE 5000 MÓDULOS por los primeros 240m² y un adicional de 1000 módulos por cada múltiplo de 240m², tomándose solo fracciones enteras.

El importe abonado por este concepto será tomado como pago a cuenta de la TASA DE DERECHOS DE CONSTRUCCIÓN determinada en el inciso b) de este artículo y toda otra tasa establecida en el Artículo 45 de la presente Ordenanza, solo si el trámite iniciado fuese aprobado, autorizado y/o registrado, en un plazo no mayor a un (1) año, contados desde la fecha de la liquidación de esta Tasa de Visado previo.

b) TASA DE DERECHOS DE CONSTRUCCION: Se abonará por metro cuadrado:

- 1) Si la superficie a construir es de hasta 120 m² (ciento veinte metros cuadrados) corresponde:

	Mód.
a) Edificio destinado exclusivamente a vivienda unifamiliar o multifamiliar o instituciones	10
b) Edificio y salones de negocios y pequeños talleres	10
c) Establecimientos industriales	25
d) Depósitos y galpones	20

- 2) Si la superficie a construir es más de 120 m² (ciento veinte metros cuadrados) y hasta 240 m² (doscientos cuarenta metros cuadrados) corresponde:

	Mód.
a) Edificio destinado exclusivamente a vivienda unifamiliar o multifamiliar o instituciones	20
b) Edificio y salones de negocios y pequeños talleres	20
c) Establecimientos industriales	25
d) Depósitos y galpones	20

- 3) Si la superficie a construir es de más de 240 m² (doscientos cuarenta metros cuadrados) corresponde:

	Mód.
a) Edificio destinado exclusivamente a vivienda unifamiliar o multifamiliar o instituciones	30
b) Edificio y salones de negocios y pequeños talleres	30
c) Establecimientos industriales	35
d) Depósitos y galpones	30

Art. 42°) RELEVAMIENTO DE HECHOS EXISTENTES

En los casos de construcciones realizadas sin previo aviso o permiso municipal (Relevamiento), se le aplicará al Derecho de Construcción un recargo respecto de lo determinado en el artículo Art. 41°, de acuerdo al siguiente encuadre:

CASO TIPO A: "CONFORME CODIGO Y ORDENANZAS"

Se aplicará un recargo del 600% si la construcción relevada en su totalidad está conforme al Código de Edificación (Ordenanza N° 2321/15) u Ordenanzas en vigencia.

CASO TIPO B: "NO CONFORME CODIGO U ORDENANZAS"

Si la construcción relevada no está conforme lo estipulado en Código de Edificación (Ordenanza N° 2321/15) u Ordenanzas aplicables en vigencia se aplicará un recargo respecto de lo determinado en el Art. 41° de acuerdo a lo siguiente:

Relevamiento TIPO B1: Cuando existan incumplimientos de artículos que solo afectan la construcción propia y se enmarcan dentro de los límites del lote de la construcción, sin afectar a terceros se aplicará un recargo del 1200% respecto del Art.41°.

Relevamiento TIPO B2: Cuando existan incumplimientos de artículos que se enmarcan dentro de los límites del lote de la construcción a relevar, pero afectan o incluyen en su afectación a los lotes linderos en sus laterales o el fondo se aplicara un recargo de 1800% respecto del Art. 41°, quedando expresamente prohibido cualquier tipo de modificación en obra hasta tanto no se adecue la construcción existente a las Ordenanzas que infringe.

Relevamiento TIPO B3: Cuando existan incumplimientos de artículos que se enmarcan dentro o fuera de los límites del lote de la construcción a relevar y afectan o incluyen en su afectación a los lotes en sus frentes o al espacio público general (veredas, vados vehiculares, alturas máximas, sombras, etc.) se aplicará un recargo de 2400% respecto del Art.41°, quedando expresamente prohibido cualquier tipo de modificación en obra hasta tanto no se adecue la construcción existente a las Ordenanzas que infringe.

CAPÍTULO II LÍNEA Y NIVEL

Art. 43º) Para el otorgamiento de línea y nivel, se abonará:

		Mód.
a)	Por cada lote de hasta 12,50 de frente	2.500
b)	Por metro lineal de exceso	40

CAPÍTULO III MENSURAS

Art 44º) Por mensuras efectuadas por licitación pública, se abonará el costo resultante más el 5% para gastos administrativos y otros. Por mensuras realizadas por administración, se cobrará el costo que establezca la Secretaría de Obras Públicas.

CAPÍTULO IV ESTUDIO Y REVISIÓN DE PLANOS

Art 45º) Fíjense las siguientes escalas:

a)	Por superficie aprobada con plano previo, el 10% de los derechos de construcción vigentes a la fecha de aprobación de los planos conforme a obra.	
b)	Cuando en el plano conforme a obra se constate un aumento de superficie de hasta el 20% de la superficie aprobada en el plano correspondiente y mientras ello no implique modificaciones en el número y/o destino de locales o situaciones de no conforme a código, abonarán por esa diferencia, de acuerdo a lo establecido para Obra Nueva.	
c)	Cuando la superficie agregada en el plano conforme a obra, exceda el 20% de la superficie aprobada en el plano previo, se considerará dicho excedente como relevamiento.	
d)	Por derecho de aprobación de solicitudes de demolición, se abonará por cada metro cuadrado de superficie a demoler, 80 módulos.	
		Módulos
e)	Por inspección, aviso y comienzo de obra y sucesivas inspecciones que se soliciten	600
f)	Por cada certificado de inspección final	400

g)	Por Inspección que no corresponda a obra en construcción	1.000
h)	Inspección para tramite de Conforme a Obra o Relevamiento por cada U.F.	500

CAPÍTULO V

MULTAS

Art 46º) Por las transgresiones que se detallan a continuación, se aplicarán las siguientes multas:

		Mód.								
a)	Obras ejecutadas o en ejecución sin planos aprobados, que sean detectadas por la inspección de Obras Particulares, por metro cuadrado, se aplicará la siguiente fórmula: Multa = 200 M (doscientos módulos) x A En donde A es el coeficiente de avance de obra el cual surge de la siguiente tabla y será establecido por la autoridad de aplicación:									
	<i>Avance de Obra</i>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Hasta capa aisladora</i></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Hasta encadenado superior</i></td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><i>Obra Terminada</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Coeficiente A</i></td> <td style="text-align: center;">0,25</td> <td style="text-align: center;">0,75</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1,00</td> </tr> </table>		<i>Hasta capa aisladora</i>	<i>Hasta encadenado superior</i>	<i>Obra Terminada</i>	<i>Coeficiente A</i>	0,25	0,75		
<i>Hasta capa aisladora</i>	<i>Hasta encadenado superior</i>	<i>Obra Terminada</i>								
<i>Coeficiente A</i>	0,25	0,75								
		1,00								
b)	Cuando se detecten mediante inspección, modificaciones en la estructura, cambio en la distribución interna, cambio de fachada, instalaciones o cambio de uso de locales, hasta	8.000								
c)	Por demoliciones totales o parciales sin previo aviso, por m2	200								
d)	Falta de valla reglamentaria, por metro lineal	200								
e)	Cuando se detecten dentro del ejido urbano, construcciones precarias y/o en estado de abandono que atenten contra la seguridad e higiene, por m2 de construcción	400								
f)	Falta de cartel de obra	1.000								
g)	Por falta de cumplimiento a cualquier conminación del Departamento de Obras Particulares y reiteraciones, hasta	8.000								
h)	Por retirar la valla cuando la obra se encuentra paralizada, en caso de ocupación de la vía pública, hasta	8.000								
El Profesional a cargo de la obra se hace responsable de dar aviso del retiro de la ocupación, caso contrario, los derechos seguirán contándose hasta el aviso.										

CAPÍTULO VI

LOTES Y SUBDIVISIONES

Art. 47º) Conforme a lo establecido en el artículo 171º del Código Tributario Municipal, se abonará en concepto de derecho por visación de planos de mensura, lo siguiente:

1) INMUEBLES UBICADOS EN LOS SECTORES SUC Y SUD	
a)	Deslindes: 500 módulos
b)	Subdivisiones: 200 más 100 módulos por cada lote resultante
c)	Unificaciones: 200 más 100 módulos por parcela de origen.
d)	Unificaciones y redistribuciones: 500 más 200 módulos por la semisuma entre parcelas de origen y resultantes.
e)	Amanzanamientos: 500 módulos por cada manzana.
f)	Amanzanamientos y loteos: 500 módulos por manzana más 100 módulos por lote resultante.
g)	Por cada lote afectado al régimen de propiedad horizontal: 500 módulos más 100 módulos por cada unidad funcional, más 50 módulos por cada unidad complementaria.
h)	Por modificación del régimen de propiedad horizontal: 700 módulos.

2) INMUEBLES UBICADOS EN LOS SECTORES SUF, SUF1, EXU y PAE:	
a)	Por deslinde de fracciones hasta 10.000 m ² : 0,25 módulos por m ² .
b)	Por deslinde de fracciones mayores de 1.000 m ² , se abonará en concepto de derecho, según la siguiente escala:
1-	De 1 a 10 ha: 500 más 50 módulos por cada ha. o fracción.
2-	De 10 a 20 ha: 750 módulos las primeras 10 ha. más 50 módulos por cada ha. o fracción de exceso.
3-	De 20 a 30 ha: 1.000 módulos las primeras 20 ha. más 25 módulos por cada ha. o fracción de exceso.
4-	De 30 a 40 ha: 1.250 módulos las primeras 30 ha. más 20 módulos por ha. o fracción de exceso.
5-	De 40 a 50 ha: 1.500 módulos las primeras 40 ha. más 15 módulos por cada ha. o fracción de exceso.
6-	De más de 50 ha: 1.750 módulos las primeras 50 ha. más 5 módulos por cada ha. o fracción de exceso.
c)	Por subdivisiones: Se abonarán en función de la superficie de la fracción de origen, según el punto b) más 100 módulos por fracción resultante.
d)	Por unificaciones: Se abonarán en función de la superficie de la fracción de origen, según el punto b) más 150 módulos por la semisuma entre fracciones de origen y resultantes.
e)	Amanzanamientos: 1.500 módulos por cada manzana.
f)	Amanzanamientos y loteos: 1.500 módulos por manzana más 100 módulos por lote resultante.

CAPÍTULO VII

OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

Art. 48º) Se establecerán los siguientes criterios:

a) Definición: La ocupación excepcional de la calzada con materiales o maquinarias para la construcción, será autorizada por la Dirección de Obras Particulares, sólo en aquellos casos que esté debidamente comprobada la falta de espacios en el interior de la obra y acera. Estas excepciones sólo podrán acordarse por períodos máximos de 4 horas y podrán ocupar 2,50 m a partir del cordón de la vereda, por todo el ancho del lote. Abonará por m² a ocupar y por día:

	Mód.
1- En calle pavimentada	150
2- En calle sin pavimentar	100

b) Será obligatorio para los particulares, Constructores y Organismos del Estado, el uso de contenedores para el depósito de tierra, escombros y materiales de construcción en la vía pública.

Estos contenedores podrán ocupar la calzada en número de dos (2) como máximo, colocados en forma paralela y contigua al cordón de la vereda, exclusivamente frente al lote en el cual se trabaja, debiendo observar además lo prescripto por la Ordenanza 793/87 y sus modificatorias, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante. La no observancia de la misma será penada con 1.000 módulos, en caso de reincidencia el monto de la multa se duplicará.

c) Cuando sea necesario realizar aperturas en aceras y/o calzadas para reparación, cambio o instalación de cualquier servicio y/o trabajo se deberá previamente solicitar en el Departamento de Obras Particulares el permiso de apertura, por el que se abonara:

	Módulos
1 En Aceras	800
2 En calle pavimentada	2.000
3 En calle sin pavimentar	1.000

Todo permiso de apertura tendrá una validez de treinta (30) días corridos a contar desde la fecha de su extensión, vencido el plazo sin que los trabajos hayan sido llevados a cabo se dispondrá el archivo del mismo, previa notificación al contribuyente. Si con posterioridad el propietario decide realizar los trabajos deberá iniciar otra tramitación en cuyo caso, deberá abonar los derechos correspondientes.

El propietario, contratista u organismo será responsable de la seguridad y limpieza del área de trabajo durante la ejecución de los mismos y de que al término de las obras el área quede en

las mismas condiciones iniciales, lo cual será verificado y conformado por el departamento de obras particulares. De no ser conformado, el propietario, contratista u organismo deberá proceder inmediatamente a realizar todas las tareas adicionales necesarias para que el área afectada quede en las condiciones iniciales, so pena de que, ante el incumplimiento de esta obligación por parte de los mencionados sujetos, las mismas sean realizadas por la Municipalidad de Rada Tilly, lo cual generará una multa por incumplimiento equivalente al doble del costo en que sea necesario incurrir para la reparación, y la responsabilidad de su pago será solidaria entre todas las partes involucradas.

Se instalará en torno al área afectada, una valla de contención. La misma deberá estar debidamente pintada para que pueda ser advertida y deberá balizarse durante la noche.

d) En caso de comprobarse el uso indebido de los elementos propuestos, su permanencia innecesaria en la vía pública o la falta de su empleo, dará lugar a intimaciones y multas de acuerdo al siguiente orden:

Infracción	Inicio de los trabajos	Plazo
Cuando implique riesgo público a personas o bienes	inmediato	48 horas
Desorden con obstrucción de acera y calzada	inmediato	72 horas
Desorden sin obstrucción de acera y calzada	-----	72 horas

e) En caso de incumplimiento a las intimaciones del inciso anterior, se procederá a la aplicación de multas y nuevos plazos según la siguiente escala:

Infracción	Multa	Plazo
Cuando implique riesgo público a personas o bienes	5000 módulos	24 horas
Desorden con obstrucción de acera y calzada	3000 módulos	48 horas
Desorden sin obstrucción de acera y calzada	2000 módulos	48 horas

f) Otros cargos

	Mód.
Por andamiajes y vallas reglamentarias de protección en obras en ejecución hasta 1 metro fuera de la línea municipal (zona de seguridad)	500
Por fuera de la zona de seguridad, se abonará por día y por metro cuadrado de superficie y por no más de 180 días	3

El profesional a cargo de la obra se hará responsable de dar aviso del retiro de la ocupación. De lo contrario, los derechos seguirán contándose hasta dicho aviso.

g) Por los siguientes 180 días desde que fuera otorgado el permiso, se duplicará el importe y, pasado el año se triplicará, efectuándose liquidaciones trimestrales.

CAPÍTULO VIII

DE LAS BATEAS CONTENEDORAS DE MATERIALES RESIDUOS Y ESCOMBROS

Art. 49º) Se establecerán los siguientes criterios:

a) Definición: Se define contenedor o container a cualquier recipiente capaz de albergar una carga con el objeto de ser transportada de un lugar a otro, posee medidas estándares y dispositivos en común para facilitar su manipulación y que habitualmente son utilizadas como obrador en obras de construcción civil.

b) La ocupación excepcional de la calzada con contenedores usados como obrador en las construcciones, deberá ser autorizada por la Dirección de Obras Particulares solo en aquellos casos que esté debidamente comprobada la falta de espacio en el interior del terreno. Las autorizaciones podrán acordarse por un período máximo de 3 (tres) meses y podrán ocupar hasta un máximo de 2,6 m de la calzada a partir del cordón de la vereda.

c) Se abonará por m² a ocupar y por mes:

- Calle Pavimentada 250 módulos
- Calle Sin Pavimentar 200 módulos

Vencido el plazo otorgado, el profesional a cargo de la Obra procederá al retiro del contenedor y en caso de continuidad de la Obra deberá solicitar una prórroga de 1 (un) mes más, abonando la correspondiente tasa de ocupación.

d) Queda terminantemente prohibida la colocación de estos elementos en avenidas con bulevares, en la Avenida Armada República Argentina y en calles transversales cuyo ancho no supere los 8 m.

e) El Profesional a cargo de la Obra se hará responsable de dar aviso del retiro de la ocupación. En caso contrario, seguirán abonándose las tasas hasta tanto se concrete el aviso correspondiente.

f) Cumplido el plazo máximo de 4 (cuatro) meses de ocupación de la vía pública, se intimará al propietario y/o profesional a cargo de la Obra al retiro del contenedor, se le aplicará la multa correspondiente y se le otorgará un plazo máximo de 48 hs. para el retiro del contenedor. En caso de incumplimiento, la Municipalidad procederá al retiro del contenedor con los gastos a cargo del propietario.

g) En todos los casos, los contenedores deberán estar señalizados con láminas reflectivas, de acuerdo a lo establecido en el Anexo I, CAPÍTULO II del Decreto P.E.N. N° 779/95 Reglamentario de la Ley Nacional de Tránsito N° 24.449.

h) Del Régimen de Sanciones:

<i>INFRACCIÓN</i>	<i>Mod.</i>
<i>Por colocar contenedores sin la debida autorización</i>	<i>25000</i>
<i>Por colocar contenedores en lugares prohibidos</i>	<i>25000</i>
<i>Por no retiro de los contenedores superado el plazo contemplado en el inciso f)</i>	<i>6250</i>
<i>Por falta de señalización</i>	<i>6250</i>

CAPÍTULO IX

SUSTANCIAS DEGRADANTES

Art. 50º) Se establecerán los siguientes criterios:

a) Por arrojar desperdicios, escombros u otros materiales dentro del ejido municipal en zonas no habilitadas al efecto, se abonará una multa entre 5.000 a 40.000 módulos.

b) Por arrojar aguas servidas o cualquier otro líquido contaminante a la vía pública y/o permitir que las mismas accedan a terrenos linderos, se abonará una multa entre 3.000 a 40.000 módulos.

c) Por emanaciones de olores que causen molestia a personas o afecten al medio ambiente, se abonará una multa de 3.000 módulos.

d) Por violación a toda norma establecida o a establecerse con motivo de preservar el medio ambiente, se abonará desde 10.000 y hasta 50.000 módulos, pudiendo llegarse a decomisar el elemento causal de la degradación.

e) Todo trabajo que se realice en la vía pública deberá contar con autorización municipal correspondiente, quedando a cargo de la empresa o ente que realice los trabajos, la reparación de pavimento, veredas, cordones, etc. que se afecten. Por rotura de pavimento, cordones, veredas, etc. sin previo permiso municipal sin excepción, además de lo establecido, se abonará una multa de 8.000 módulos.

f) Por conexión no autorizada a la red cloacal municipal, se abonará una multa de 13.000 módulos, quedando a cargo del infractor los gastos que demande la desconexión y reparación de los daños ocasionados.

CAPÍTULO X
CERCOS y VEREDAS

Art. 51º) Sera de aplicación lo dispuesto por la Ordenanza Municipal N° 2321/15 (Código de Edificación) y la Ordenanza 2382/17 y sus respectivas reglamentaciones.

LIBRO IV

BROMATOLOGÍA Y VETERINARIA

CAPÍTULO I

DERECHOS DE INSPECCIÓN Y ABASTO

Art. 52º) Por inspección veterinaria de mataderos municipales o particulares a frigoríficos de esta a otras jurisdicciones que no cuenten con Inspección Sanitaria Nacional (Decreto Nacional N° 4238/6):

	Mod.
Bovino, por kilo	1
Ovinos y caprinos, por cabeza	4
Porcino, por kilo	1
Aves, conejos, por unidad y servicio de sellado	2
Cualquiera sea el número de cabezas faenadas de las especies bovinas y ovinas, la tasa mínima no será inferior a	3.000

Art. 53º) Por la re inspección y/o visado de certificados sanitarios nacionales de esta jurisdicción u otras que amparen carnes bovinas, caprinas, porcinas o aves destinadas al consumo local (comprendidas en el Decreto Nacional N° 4238/6):

	Mod.
Bovino, por kilo	0,50
Ovinos y caprinos, por cabeza	4
Porcinos, por kilo	0,50
Aves, por kilo	2

Art. 54º) Por la inspección veterinaria de los siguientes elementos:

	Mód.
Carne picada, embutidos, grasas y derivados; fiambres en general y menudencias por	0,60

kilo	
Conservas en general, por kilo	0,60
Análisis triquinoscópicos, c/u	120
Inspección veterinaria de fábricas de chacinados que NO cuenten con Inspección Sanitaria Nacional o Provincial, por kilo	1
Inspección veterinaria de fábricas de chacinados que cuenten con Inspección Sanitaria Nacional o Provincial, por kilo	1
Por inspección o reinspección de huevos, productos de caza, pescados, mariscos, con o sin certificación nacional:	
Huevos por docena, extra provincial	1
Huevos por docena, local	1
Productos de caza, cada uno	1
Pescado entero, por kilo	1
Mariscos, por kilo	2
Los introductores de carnes, aves, fiambres, pescados, mariscos y huevos, deberán comparecer previamente al control que la inspección veterinaria indique a los efectos de pesaje y constatación de la mercadería introducida:	
Permiso de transporte de sustancias alimenticias, abonará por año	500
Por cada certificado de la Oficina de Inspección Veterinaria y Bromatología, de sustancias alimenticias o materias	100
Por cada certificado de inspección de tanques de agua	200

Art. 55º) Exceptúese del Cobro del Servicio de Inspección de Abasto a todo local comercial, dedicado al expendio de productos alimenticios, que posean un salón o local de ventas de hasta 150 (Ciento cincuenta) metros cuadrados.

CAPÍTULO II INSPECCIÓN MATADERO MUNICIPAL

Art. 56º) De acuerdo a lo establecido en el Título XII, artículo 158º del Código Tributario Municipal, los derechos de inspección veterinaria, serán los siguientes:

a)	<u>Animales faenados en el matadero municipal:</u>	Mod.
	Bovinos y equinos, por kilo	40
	Ovinos y caprinos, por cabeza	4
	Corderos, por kilogramo	4
	Porcinos, por kilogramo	25
	Lechones, por kilogramo	20
b)	Carnes y menudencias provenientes de animales faenados en frigoríficos y mataderos ubicados, fuera de esta jurisdicción, debidamente autorizados con inspección veterinaria ejercida por profesional competente excluido en el inciso a) del presente artículo, por kilogramo.	8

CAPÍTULO III SERVICIO DE DESRATIZACIÓN, DESINFECTACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESMALEZAMIENTO

Art. 57º) Para la implementación de las multas y penalidades establecidas en los artículos 172 a 177 del Código Tributario Municipal, fíjese un mínimo de 4.000 módulos y un máximo de 8.000 módulos. Se fija el costo por hora para la ejecución de las tareas de desmalezamiento en 500 módulos.

Art. 58º) Por el servicio de desratización, se cobrará diariamente, 200 módulos.

CAPÍTULO IV
CANES, MATRÍCULA Y VACUNACIÓN
MULTAS

Art. 59º) Se establecerán los siguientes criterios:

- a) Por canes capturados sueltos en la vía pública o perros reincidentes no capturados se abonará una multa de entre 2.500 y 4.000 módulos. En caso de poseer antecedentes el valor se duplicará.
- b) Por los canes capturados en la playa, estén o no patentados, se abonará una multa de 3.750 módulos. En caso de reincidencia la misma duplicará su valor.
- c) Por canes mordedores se abonará una multa de 5.000 a 12.500 módulos. En caso de que los propietarios no presenten los certificados de salud post cuarentena exigida se le adicionará una infracción de 2.500 módulos más.
- d) En todos los casos las costas de manutención del can por el período de tiempo que haya permanecido en dependencias municipales serán de 280 módulos diarios.
- e) Las infracciones a cualquier artículo del Capítulo VI – de los paseadores de perros de la Ordenanza 1887/08 harán pasible al propietario, tenedor o paseador de el o los canes con una multa de 2500 a 5000 módulos, multándose en caso de reincidencia con una multa de 5.000 a 10.000 módulos.

CAPÍTULO V
DESINFECCIÓN DE AUTOMOTORES

Art. 60º) Se establece la desinfección de vehículos por bimestre, fijándose los siguientes aranceles:

		Mód.
a)	Vehículos livianos, (Combi, Ford F-100 y similares), Remises y Taxis	400
b)	Vehículos pesados, (Ford F-250, Ford F-350 y similares), Colectivos	800

CAPÍTULO VI
DISPOSICIONES GENERALES BROMATOLÓGICAS

Art. 61º) El Concesionario del matadero municipal actuará como agente recaudador de las tasas de inspección veterinaria y bromatológica, debiendo ingresar la recaudación mensual dentro de los cinco primeros días del mes siguiente al de la recaudación efectuada.

Art. 62º) Las tasas que no fueran abonadas y/o ingresadas en los términos fijados, tendrán un recargo del 80% de su monto.

Art. 63º) Infracciones a la Ordenanza N° 1.182/97:

		Mód.
1)	No cumplimiento de las condiciones de sanidad e higiene en boxes, establos y corrales	1000
2)	Incumplimiento de la obligación de fumigar	2000

Art. 64º) La falta de fumigación en término de boxes, establos, corrales y estercoleros, facultará a la autoridad municipal a realizarla, quedando a costa del infractor el pago de los insumos utilizados, mano de obra empleada y certificado extendido.

LIBRO V

GIMNASIO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

Art. 65º) Se fijan los siguientes aranceles para el uso y mantenimiento del Gimnasio Municipal:

1-	<u>Alquiler Gimnasio (infraestructura)</u>		Mód.
a)	Alquiler por hora: se arancelará a partir de los 18 años de edad		Hasta 1.000
b)	Alquiler a Instituciones Deportivas más de 10 horas semanales: se incluye la utilización destinada a entrenamiento y/o práctica deportiva, participación o realización de torneos de distintas Federaciones, Asociación, Clubes, etc. siempre que sean sin fines de lucro		Hasta 5.000
c)	Personas o instituciones privadas, para la realización de torneos y/o eventos con fines de lucro.		Hasta 1.600
d)	Todo evento o espectáculo público que sea hecho con fines de lucro: circos, recitales, quermeses, ferias gastronómicas u otras, bingos, cenas, bailes, etc., abonará por día de alquiler		5.000 a 50.000
f)	Alquiler de canchas de fútbol		Hasta 2.000
	Alquiler de canchas de ping-pong		Hasta 1.000

2-	<u>Alquiler material deportivo y otros</u>		Mód.
a)	Tribunas, por día, cada una		Hasta 2.500
b)	Tablero electrónico, por día		Hasta 1.000
c)	Colchonetas, por evento o por día		Hasta 500
d)	Megáfono, por día		Hasta 500
e)	Equipo de sonido, por día		Hasta 4.000
f)	Pelotas y/o balones		Hasta 400

3-	<u>Inscripción torneos en Gimnasio, playas y otros</u>	Mód.
	Este monto oscilará de acuerdo a los gastos que ocasione el mismo: arbitraje, trofeos, publicidad, etc.	2.500 a 15.000

4-	<u>Publicidad estática</u>		Mód.
a)	Para instalación de carteles de 1m X 1,20 m por torneos relámpagos		2.500 a 20.000
b)	Por publicidad estática anual, el valor mensual será:		
	Zona lateral este para carteles de:		
	1,00 X 1,20	hasta 9.000 m	
	2,00 X 1,20	hasta 17.000 m	
	3,00 X 1,20	hasta 26.000 m	
	2,00 X 2,40	hasta 34.000 m	
	3,00 X 2,40	hasta 52.000 m	
	3,00 X 3,60	hasta 78.000 m	
	3,00 X 4,80	hasta 100.000 m	

Zona frente norte:	
Los valores se incrementarán por las mismas medidas, en un 40% respecto de los valores anteriores.	
Para carteles de:	
2,50 X 7,00	hasta 150.000 m
5,00 X 7,00	hasta 250.000 m

Todos estos valores no incluyen el pintado del cartel en la pared, importe que será abonado por el auspiciante.	
Para carteles de chapa a colocar en las barandas de las tribunas altas, los valores serán:	
1,00 X 2,50	12.000 m
1,00 X 5,00	24.000 m
Por carteles de chapa colocados en la baranda inferior o pintura en el piso (llave de básquet o circuito central):	
	desde 15.000 hasta 120.000 m
El cobro de publicidad debe efectuarse en las siguientes modalidades, previo acuerdo con la Municipalidad: pago de dinero en efectivo o su equivalente en servicios o prestaciones, elementos deportivos a convenir, materiales (cemento, pintura, etc.) u otros elementos que puedan ser útiles para el funcionamiento del Gimnasio.	

c)	Publicidad por evento:
	Las publicidades para torneos o eventos especiales en Gimnasio, playas, circuitos y otros, tendrán un valor entre 5.000 y 100.000 módulos.

5-	Cobranza y porcentajes sobre entradas en Gimnasio, playas, circuitos y otros:	
a)	En la realización de torneos propios se cobrará un valor de	50 a 500 m
b)	En eventos organizados por personas ajenas a la corporación, el porcentaje sobre las recaudaciones no podrá ser inferior al 10% y podrá llegar hasta el 50%.	

6-	Otras actividades:	
a)	Gimnasio pesas	Hasta 1.000 Módulos
b)	Actividades Deportivas Adultos	Hasta 1.000 Módulos
d)	Tae-Kwondo, karate, yoga	Hasta 1.000 Módulos
e)	Judo	Hasta 1.000 Módulos
f)	Colonia de vacaciones	entre 300 y 4.000 Modulos
g)	Natación	entre 300 y 4.000 Modulos
h)	Campamentos	entre 300 y 7.250 Modulos
i)	Talleres	entre 300 y 2.000 Modulos

7-	Instalación Buffet:	
	Por el derecho de Instalación de un buffet para torneos, festivales, eventos, etc., el monto en módulos pactado, según el objetivo establecido será:	1.000 a 5.000

Art. 66º) La Secretaría de Deportes y Turismo estará facultada para determinar el costo de las actividades entre los valores fijados por esta Ordenanza.

CAPÍTULO II

ALBERGUE MUNICIPAL

Art. 67º) Se fijan los siguientes aranceles por persona y por día para quienes hagan uso de las instalaciones del Albergue Municipal.

a)	Instituciones deportivas y/o culturales de la localidad sin fines de lucro.	Hasta 500 Mod.
b)	Instituciones deportivas y/o culturales de la localidad con fines de lucro.	Desde 100 Mod. a 1000 Mod.
c)	Instituciones deportivas o culturales de la Provincia de Chubut sin fines de lucro.	Desde 100 Mod. a 1000 Mod.
d)	Instituciones deportivas o culturales de la Provincia de Chubut con fines de	Desde 200 Mod. a 1.500 Mod.

lucro.	
e) Instituciones deportivas o culturales de otras jurisdicciones sin fines de lucro	Desde 200 Mod. a 1.500 Mod.
f) Instituciones deportivas o culturales de otras jurisdicciones con fines de lucro	Desde 200 Mod. a 1.500 Mod.

Art. 68º) El Departamento Ejecutivo Municipal podrá dictar excepciones a lo establecido en el artículo precedente.

LIBRO VI

CAPÍTULO I CAMPING MUNICIPAL

Art. 69º) Para el día de campamento considerar la tabla que se detalla a continuación (en módulos) a incorporar en temporada:

a) Tabla de Valores:

	<i>POR DÍA</i>		<i>POR SEMANA</i>	
	<i>Socio ACA</i>	<i>No Socio</i>	<i>Socio ACA</i>	<i>No Socio</i>
<i>Menores de 5 años</i>	100	140	600	800
<i>Mayores c/u</i>	140	180	1.000	1.200
<i>Casilla o carro</i>	200	280	1.400	1.600

b) El departamento Ejecutivo Municipal podrá dictar excepciones a lo establecido en el punto anterior.

Art. 70º) El día de campamento se considera a partir de las 10:00 horas y hasta las 10:00 horas del día siguiente, teniendo una hora de tolerancia, caso contrario se abonará un día completo más.

El período de estadía, a fin de lograr un recambio turístico eficaz, no deberá exceder los quince (15) días.

A fin de garantizar un correcto aprovechamiento del Camping Municipal se delimitarán los sectores para uso turístico y para esparcimiento respectivamente.

Queda expresamente prohibido el acampe de personas que no posean fines turísticos o de esparcimiento.

Art. 71º) Aquellos que deseen pasar el día, abonarán hasta 200 módulos por persona en concepto de entrada, por la utilización de los fogones abonarán hasta 100 módulos por fogón, y para los menores de cinco (5) años la entrada es sin cargo.

Art. 72º) Valores a incorporar en la entrada de camping por persona:

Entrada al camping	Por día
Menores de 5 años	s/ cargo

Mayores c/u	Hasta 50 módulos
Fogón	Hasta 200 módulos

Art. 73º) Para aquellas Escuelas Provinciales e Instituciones de Servicio de nuestra localidad, se establece que no abonarán tarifa alguna por el uso de las instalaciones del camping.

Las demás instituciones abonarán según el siguiente cuadro tarifario:

Instituciones privadas de nuestra jurisdicción	40 módulos
Instituciones Públicas de otra jurisdicción	80 módulos
Instituciones Privadas de otra jurisdicción	120 módulos

Art. 74º) En todos los casos, los grupos o contingentes que utilicen las instalaciones del Camping Municipal:

- a) Deberán tener previa autorización de la Secretaría de Deportes y Turismo de la Municipalidad de Rada Tilly.
- b) Deberán ser acompañados por uno o más adultos representantes de la institución que correspondiere, quien deberá responsabilizarse del grupo y de los bienes e instalaciones que utilicen, para lo cual, firmará/n conforme el "Reglamento de uso de las Instalaciones del Camping Municipal".

Art. 75º) En concepto de alquiler del salón del quincho se abonarán 1.200 módulos por turno.

- a) Considérese el primer turno: Desde las 11,00 horas hasta las 18,00 horas de cada día;
- b) Considérese el segundo turno desde las 19,00 horas hasta las 02,00 horas del día siguiente.
- c) El período de alquiler del quincho será del 01 de abril al 30 de noviembre, quedando el resto del año a disposición de los acampantes.

Los agentes de esta Corporación Municipal podrán utilizar el quincho, en los turnos y períodos establecidos en el Art. 76º), dos veces al año y no más de una vez al mes sin cargo alguno. La tercera vez abonarán la tarifa correspondiente. En todos los casos de alquiler del quincho municipal y/o camping, el mismo se reservará previa autorización de la Secretaría de Deportes y Turismo Municipal.

CAPÍTULO II

PASEOS O "CITY TOURS"

Art. 76º) Por el servicio de paseo turístico por los Miradores de la Punta del Marqués, trama urbana y sitios de interés de la localidad, se abonará según el siguiente detalle:

Menores de seis años	Sin cargo
De seis a doce años	40 módulos
Mayores de 12 años	60 módulos

CAPÍTULO III

MIRADORES PUNTA DEL MARQUÉS

Art. 77º) En concepto de entrada a los Miradores de la Punta del Marqués se abonarán los siguientes valores:

Procedencia turista/ visitante	Edad turista / visitante		
	Menores de 12 años	A partir de doce años	Jubilados
Habitantes de Rada Tilly	Sin cargo	Sin cargo	Sin cargo
Residentes Provincia del Chubut y Corredor Central	20 módulos	40 módulos	20 módulos
Otro Origen (Argentina)	40 módulos	60 módulos	40 módulos
Otro Origen (Extranjeros)	80 módulos		

Art. 78º) Salvo en los casos que indica el inciso a) del artículo precedente, la Dirección de Turismo deberá entregar un ticket preimpreso, numerado y aprobado por la Secretaría de Hacienda, en el que figure el monto abonado.

CAPÍTULO IV
SANITARIOS DE USO PÚBLICO

Art. 79º) Los sanitarios de uso público, se podrán dar en concesión para su explotación.

Art. 80º) Se autoriza a los concesionarios, o al Departamento Ejecutivo Municipal a cobrar la suma de entre 3 a 8 módulos por el uso de las instalaciones.

LIBRO VII

DIRECCIÓN DE CULTURA

CAPÍTULO I

Art. 81º) El valor de las entradas a espectáculos organizados por la Secretaría de Cultura de la Municipalidad, será el que surja según el costo estimado por la Secretaría en cada caso.

Art. 82º) La Secretaría de Cultura estará facultada para determinar el costo de los talleres que necesariamente deban abonar arancel. En el caso del Museo Municipal el valor de la entrada por persona será de 20 (veinte) módulos. Los contingentes escolares de escuelas provinciales que ingresen al Museo no abonarán tarifa alguna, como así tampoco los habitantes de Rada Tilly que acrediten fehacientemente tal condición.

Art. 83º) La Secretaría de Cultura estará facultada para determinar el costo del alquiler de las instalaciones que le correspondan, según el costo estimado por la Secretaría en cada caso.

Art. 84º) Las Contribuciones, donaciones y cualquier otro ingreso voluntario en efectivo, recibidos en dependencias de la Secretaría de Cultura (Taller de Arte, Museo, Biblioteca, etc.) serán destinados a la compra de materiales o gastos propios de la Secretaría.

LIBRO VIII

TASA DE ACTUACION ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I

Art. 85º) De acuerdo al art. 166º del Código Tributario Municipal, se abonarán las siguientes tasas en general:

1) Todo tipo de solicitudes, escritos o comunicaciones que se presenten o dirijan, no especialmente previstas, pagarán:

REFERIDAS A INMUEBLES		Mód.
a)	Cada certificado de libre gravamen hasta 10 lotes	200
b)	Cada certificado de libre gravamen de 11 a 20 lotes	350
c)	Cada certificado de libre gravamen más de 20 lotes	500
d)	Por el trámite de cambio de titularidad. Si el trámite se realiza dentro de los 180 días de la fecha de otorgamiento de la escritura traslativa del dominio, el trámite será bonificado al 100 %. La transferencia de titularidad a título gratuito implicará la bonificación al 100 % del trámite.	350
e)	Todo otro Certificado	350
f)	Por cada duplicado recibo Impuesto.	30
g)	Certificado de dominio.	100
h)	Certificado de valuación fiscal. Para la emisión del presente certificado, deberá constar en el legajo el plano de obra autorizado y/o registrado, y no poseer actas de infracción pendientes de regularización y/o pago.	150
i)	Por cada solicitud de copia de certificado, formulario, actuación administrativa y/o recibo de pago.	120
j)	Certificado catastral de domicilio.	100
k)	Por cada copia de plano de ejido municipal.	150

REFERIDAS A AUTOMOTORES		Mód.
a)	Por cada registro, duplicado o renovación.	150
b)	Cada certificado de libre deuda de automotor.	140
c)	Cada duplicado de certificado de habilitación.	500
d)	Por habilitación de cada libro de inspección registro de pasajeros, se abonará un sellado de:	50
e)	Por cada libreta sanitaria que se otorgue y sus duplicados.	200
f)	Por cada renovación de libreta sanitaria.	100
g)	Por cada permiso que deba requerirse según disposiciones vigentes, no especialmente previsto.	100
h)	Por cada solicitud de copia de certificado, formulario, actuación administrativa y/o recibo de pago.	120
i)	Por cada certificado de baja automotor, inclusive cuando se tramita ante Registro de Propiedad Automotor.	170
j)	Por cada certificado de cambio de titularidad automotor, inclusive cuando se tramita ante Registro de Propiedad Automotor	170

2) Eximir de los cargos establecidos por la Municipalidad de Rada Tilly para la renovación de carné o registro de conductor a aquellas personas mayores de 70 años que acrediten una residencia mínima de CINCO (5) años en nuestra localidad.

3) Eximir de los cargos establecidos por la Municipalidad de Rada Tilly para la renovación de carné o registro de conductor a aquellas personas con discapacidad que se encuentren exentas del pago del impuesto automotor, y que cuenten con el certificado de libre estacionamiento vigente.

4) Otras cobranzas por trámites administrativos comunes: Los Departamentos de la Corporación Municipal cobrarán por trámites administrativos comunes:

COBRANZAS ADMINISTRATIVAS VARIAS		Mod.
a)	Por cada foja de testimonio escrito o de las resoluciones recaídas en expedientes en trámite.	30
b)	Las actuaciones del inciso anterior, cuando se refieren a años anteriores.	40
c)	El precio de los ejemplares y publicaciones municipales, será determinado por el Departamento de la Corporación Municipal donde se inicie la solicitud y no podrá ser inferior al costo.	
d)	El reempadronamiento en el impuesto a los Ingresos Brutos	100
e)	Por cada solicitud de copia de certificado, formulario, actuación administrativa y/o recibo de pago, referidas a Ingresos Brutos	100

LIBRO IX

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPÍTULO I

Art. 86º) En caso de incurrir en mora, se aplicará un recargo equivalente al 0,17 % diario sobre los montos impagos, por el tiempo transcurrido entre la fecha de su vencimiento y la de su efectivo pago, para la totalidad de las deudas vigentes. La presente disposición deroga las anteriores en tanto y en cuanto legislen sobre el mismo aspecto. En el caso de lo establecido en el Art. 1 inc. c) apartado 2) de la Ord. 1481/01 y su modificatoria 2316/15, la tasa de interés aplicable será del 36% anual, o 3 % mensual, mientras que la establecida en el apartado 1) de la norma mencionada será equivalente al 66,66% de la correspondiente al apartado 2).

Art. 87º) Incorporar el concepto de intereses resarcitorios que serán aplicables únicamente cuando el retraso en el pago de los tributos exceda el plazo de 1 (un) año, y corresponda a una propiedad cuya valuación fiscal exceda la suma de \$ 200.000 (Pesos Doscientos Mil). El porcentaje de intereses a aplicar, se establece en semejanza al que fija el Ministerio de Economía y Producción de la Nación mediante Resolución Nº 314/04.

Art. 88º) A los efectos de aplicar las actualizaciones y recargos que, a partir del vencimiento de cada obligación, se considerará de atraso por mes completo, no importando el número de días transcurridos durante el mes.

Art. 89º) Establecer que el organismo fiscal podrá conceder a los contribuyentes, facilidades para el pago de los impuestos, tasas y contribuciones e intereses, recargos y multas, en cuotas mensuales que comprendan el capital adeudado a la fecha de presentación de la solicitud respectiva, con los recaudos que aquella establezca. Toda facilidad otorgada dentro del régimen de la presente deberá ser conformada por parte de la Secretaría de Hacienda.

Las solicitudes de facilidades de pago que fueren denegadas, no suspenden los recargos, intereses y actualizaciones. El término para completar el pago lo fijará la Ordenanza General Impositiva vigente, salvo en Contribución de Mejoras, que lo establecerá la Ordenanza que autoriza la obra u Ordenanzas especiales. Las facilidades para el pago no regirán para los agentes de retención y de percepción.

Art. 90º) No incurrirá en omisión sin perjuicio de la aplicación de los recargos que prevé este Código:

- 1) El Contribuyente o responsable que deje de cumplir total o parcialmente una obligación tributaria vencida, por error excusable en la aplicación de las normas de este Código u Ordenanzas especiales.
- 2) El Contribuyente o responsable que se presente espontáneamente a cumplir su obligación tributaria vencida, sin que haya mediado requerimiento o procedimiento alguno por parte de la Municipalidad o demanda judicial.

Art. 91º) En los casos de automotores adquiridos en remates judiciales y/u oficiales, se tomará como fecha cierta a los efectos de la aplicación del impuesto a los automotores, la inscripción en el Registro Nacional del Automotor y Créditos Prendarios.

Art. 92º) El Departamento Ejecutivo no otorgará, a pedido de parte, ningún derecho, permiso, certificado o constancia, sin que previamente el interesado cancele todas las deudas que registre por cualquier concepto ante el Municipio, o la documente íntegramente y en debida forma mediante un plan de pagos en las condiciones que fijen las ordenanzas vigentes o las que determine el departamento ejecutivo municipal al efecto. Los planes que en adelante se celebren no implicarán novación de deuda, dejándose expresa mención de ello en la documentación que se extienda y en los certificados de libre deuda que se expidan estando vigentes los mismos. Las disposiciones del presente artículo incluyen a los importes que se liquiden por motivo del trámite que le da origen. No se dará curso a ningún trámite si previamente no se encuentran abonados los derechos, aranceles, tasas, y demás conceptos referidos al mismo.

Art. 93º) Las cuestiones no contempladas en la Ordenanza General Impositiva y cuyo tratamiento no surja de los artículos precedentes, serán definidas por Resolución del Departamento Ejecutivo Municipal ad-referéndum del Honorable Concejo Deliberante.

Art. 94º) Las multas establecidas por infracciones en esta Ordenanza General Impositiva, corresponden a la primera vez que se incurra en las mismas. En caso de reincidir en infracción, el valor de la multa será proporcional a la cantidad de veces que la misma se reitere, siempre en cuando en las disposiciones específicas no se detalle nada al respecto.

En caso de otros hechos u omisiones que configuren transgresiones o incumplimientos a Ordenanzas, Resoluciones o normas vigentes, y no se hallaren regulados en el articulado precedente, podrá aplicarse sanción previa verificación de la autoridad de aplicación y Dictamen de Asesoría Letrada Municipal, de entre 1.000 y 1.000.000 de módulos municipales.

Art. 95º) Fijar el valor del módulo municipal de acuerdo a la siguiente tabla:

Periodo enero 2024 a abril 2024	\$ 20
Periodo mayo 2024 a agosto 2024	\$ 26
Periodo septiembre 2024 a diciembre 2024	\$ 33

Para el cálculo de los importes correspondientes a la Tasa al Comercio y a la Industria (Art. 14 y 15 de la presente), el módulo al 01/01/2024 tendrá un valor de \$ 15,00 (pesos quince).

Art. 96º) Otorgar una bonificación del 40 % al contribuyente que abone sus obligaciones fiscales anuales en concepto de impuesto inmobiliario, tasa por servicios, impuesto automotor y tasa de comercio e industria anticipadamente durante el mes de enero 2024, siempre y cuando se abone la totalidad de las cuotas correspondientes al período fiscal, derogando la Ordenanza 1332/99 a partir del ejercicio fiscal 2021.

La presente bonificación será aplicable siempre y cuando el contribuyente se encuentre al día en las obligaciones tributarias generadas por tales gravámenes, y, en el caso de la tasa de comercio e industria, posea presentadas la totalidad de las DDJJ de Impuesto a los Ingresos Brutos, de corresponder la inscripción en ese impuesto.

Art. 97º) Establecer una bonificación del 20 % en el impuesto automotor que se liquide a las "flotas" de acuerdo a la definición que surge del Art. 2 del Anexo I de la Resolución 65/21 del Consejo Provincial de Responsabilidad Fiscal, derogando toda otra norma aplicable al respecto.

Art. 98º) Otorgar una bonificación del 2 % por cada mes que se abone anticipadamente (excepto el mes corriente cuando el pago se realice en concepto de impuesto inmobiliario, tasa por servicios, impuesto automotor y tasa de comercio e industria durante el transcurso del año 2024. Lo dispuesto en el presente artículo no se adiciona ni se contrapone con lo dispuesto en el Art. 99º). No se encuentran alcanzados por este beneficio los importes correspondientes a los liquidados en concepto de obras, ni las cuotas correspondientes a los planes de regularización de deudas. La presente bonificación será aplicable siempre y cuando el contribuyente se encuentre al día en las obligaciones tributarias generadas por tales gravámenes, y, en el caso de la tasa de comercio e industria, posea presentadas la totalidad de las DDJJ de Impuesto a los Ingresos Brutos, de corresponder la inscripción en ese impuesto.

Art. 99º) En el caso de aquellos contribuyentes que hubieran abonado sus obligaciones fiscales, y que posteriormente como en consecuencia de alguna intervención el lote hubiera sufrido alguna modificación en cuanto a su encuadre catastral o edilicio, el pago realizado tendrá el carácter de pago a cuenta. Serán exigibles las diferencias que surjan de las modificaciones, aplicándose retroactivamente al momento en que se produjo el hecho que dio origen al cambio de la situación del lote.

Art. 100º) El Departamento de Rentas de la Municipalidad emitirá el ajuste en más o en menos que surja de la aplicación de las disposiciones del presente artículo, mediante nota de débito o nota de crédito, según el caso, pudiendo esta ser diferida para la próxima liquidación.

Art. 101º) Disponer que el mínimo a ingresar del impuesto a los Ingresos Brutos sea el importe equivalente a 200 módulos, y que el monto de facturación establecido en la Resolución 233/13 Art. 1 ascienda a la cantidad de 700 módulos; todo ello a partir de los períodos correspondientes al ejercicio fiscal que comienza el 1/1/2024.

Art. 102º) Disponer que la exención establecida en el Art. 9º inc. 15 del Código Tributario Municipal, en su Anexo I, normas referidas al Impuesto a los Ingresos Brutos, se aplicará siempre y cuando el monto de alquileres determinado para el conjunto de unidades destinadas a vivienda no supere un importe total equivalente a 2100 módulos.

Art.103º) Disponer que la inscripción para tributar Ingresos Brutos en la Municipalidad de Rada Tilly tendrá un costo equivalente a 75 módulos, a partir de los períodos correspondientes al ejercicio fiscal que comienza el 1/1/2024. Este importe no genera derecho a crédito fiscal alguno, derogándose toda disposición que se contraponga a la presente.

Art. 104º) La presente tendrá vigencia a partir del 1/1/2024, derogándose a partir de esa fecha la Ordenanza 2670/22

Art.105º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA SEIS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2713/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) ESTÍMASE en la suma de PESOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$ 9.207.800.000,00) el cálculo de los recursos destinados a atender las erogaciones que se refiere el Art. 2º, de acuerdo con el Presupuesto General de Recursos de la Corporación Municipal que figura en el Anexo I, que forma parte integrante del presente.

Art.2º) FÍJASE la suma de PESOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$ 9.207.800.000,00) el total de Erogaciones del Presupuesto General de la Corporación Municipal de Rada Tilly, año 2024.

Art.3º) Como consecuencia de lo establecido en los artículos precedentes, estíbase el siguiente Balance Financiero preventivo:

EROGACIONES: \$ 9.207.800.000,00

RECURSOS: \$ 9.207.800.000,00

Art.4º) El Departamento Ejecutivo Municipal podrá disponer dentro del total de erogaciones, las reestructuraciones que considere necesarias dentro del total de erogaciones fijadas en el Art. 1º con las siguientes limitaciones:

- a) El crédito para trabajos públicos no podrá transferirse a ningún otro destino.
- b) Las erogaciones a atenderse con fondos provenientes de recursos y/o financiamientos afectados deberá ajustarse en cuanto a su monto y oportunidad a las cifras realmente percibidas.

Art.5º) El Honorable Concejo Deliberante está facultado para reestructurar el Presupuesto incorporando los aportes que con destino específico realicen los Organismos Nacionales y Provinciales.

Art.6º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA SEIS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2714/23

06/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) Adherir a la Ley Provincial III Nº 49 a fin de instrumentar políticas de protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes que pudieran presentarse en el ámbito local.

Art.2º) Encomendar al DEM la instrumentación de campañas semestrales de concientización sobre violencia y vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes en entidades públicas de carácter Municipal y espacios o eventos públicos de concurrencia masiva.

Art.3º) Comunicar los miembros de los establecimientos educativos y de salud, públicos o privados y todo agente o funcionario público que tuviere conocimientos de la vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes deberá comunicar dicha circunstancia ante la autoridad administrativa de protección de derechos en el ámbito local o autoridad judicial competente, bajo apercibimiento de incurrir en responsabilidad y falta grave por dicha omisión.

Art.4º) Habilitar en la Secretaría de Desarrollo Social un espacio (presencial o virtual) donde puedan recibirse denuncias a fin de articular las mismas con la autoridad competente y orientar al denunciante.

Art.5º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA SEIS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2715/23

18/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) Autorizar a la Secretaría de Obras Públicas, a través del Departamento de Obras Particulares, a dar curso a la aprobación de la documentación técnica y autorización de inicio de obra, del lote 2 manzana 65 sección G.

Art.2º) El propietario interesado en realizar la aprobación de dicha documentación, deberá acreditar la titularidad del lote y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias municipales, cumplimentando asimismo todas las formalidades que se requiere para este trámite.

Art.3º) Conjuntamente con los requerimientos exigidos en el Departamento de Obras Particulares, se deberá acompañar una presentación con carácter de Declaración Jurada, suscripta por él o los titulares del inmueble, en la cual declaren su compromiso de no habitabilidad de la vivienda, hasta tanto no se hallen aprobados los Conforme a Obra de la totalidad de los servicios.

Art.4º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA DIECIOCHO DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ORDENANZA Nº 2716/23

18/12/23

POR ELLO:

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE RADA TILLY
SANCIONA LA SIGUIENTE
ORDENANZA**

Art.1º) Ratificar el Acta de Neutralización de Plazo de Obra suscripta entre la Municipalidad de Rada Tilly y la Empresa Rigel S.A. el día 1 de diciembre de 2023.

Art.2º) Autorizar al Departamento Ejecutivo Municipal a dictar los actos administrativos, realizar las contrataciones necesarias y en general llevar adelante todos los actos que surjan como necesarios para garantizar la seguridad vial y peatonal, la transitabilidad y la circulación en el Sector de la Obra "CONEXIÓN RUTA NACIONAL Nº 3 CON AVENIDA ALMIRANTE BROWN RADA TILLY CHUBUT".

Art.3º) Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, Publíquese en el Boletín Oficial Municipal, Regístrese y Cumplido, ARCHÍVESE.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE "DR. RAÚL RICARDO ALFONSÍN" DE RADA TILLY, EL DIA DIECIOCHO DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.